

7.1. Journée d'accueil e-learning

Public

Les nouveaux agents provinciaux.

Objectifs

Permettre aux personnes qui entrent en fonction à la Province d'appréhender le fonctionnement politique, administratif, budgétaire de l'institution.

Remarque

Cette formation est organisée en auto-apprentissage via la plateforme Moodle. Comment y accéder ? Posséder un ordinateur, maîtriser un minimum l'outil informatique, avoir une adresse e-mail valide et pouvoir lire les vidéos.

Durée

7 heures (obligatoire).

Participation financière

Prise en charge par le budget de fonctionnement de l'École d'administration pour les agents provinciaux.

Gestionnaire de formations

Déborah Carazzai

deborah.carazzai@hainaut.be

Tél. 065/34.25.10

7.2. Ecrire sans faute e-learning

Public

Tout public.

Objectifs

- Le cours va permettre aux participants de revoir la conjugaison et de consolider les bases grammaticales et d'orthographe. Les participants pourront également enrichir leur vocabulaire, s'exprimer oralement et de ce fait, être plus à l'aise face à l'écrit.
- L'objectif de ce cours est de faciliter le travail d'écriture en milieu professionnel en construisant un outil d'aide, le «memento», en vue d'être plus autonome face à l'écrit.
- Afin d'atteindre ces différents objectifs et de déjouer les pièges de la langue française, les participants verront de façon pratique les règles principales.

Contenu

La formation sera dispensée sous forme de 6 ateliers

- Les confusions basiques : les homophones grammaticaux.
- Les accords.
- Orthographe d'usage.
- Conjugaison.
- La ponctuation.

Remarque

Cette formation est organisée en auto-apprentissage via la plateforme Moodle. Comment y accéder ? Posséder un ordinateur, maîtriser un minimum l'outil informatique, avoir une adresse e-mail valide et pouvoir lire les vidéos.

Durée

Formation ouverte pour une durée d'un mois, suivie à son propre rythme.

Participation financière

- Prise en charge par le budget de fonctionnement de l'École d'administration pour les agents provinciaux;
- 50 €/agent à charge des pouvoirs locaux.

Gestionnaire de formations

Déborah Carazzai

deborah.carazzai@hainaut.be

Tél. 065/34.25.10