

Institution (lieu de travail principal du participant)

Institution provinciale
 N° de l'institution

Pouvoir local

commune CPAS intercommunale zone de police
 zone de secours ASBL du secteur non-marchand
 hôpital public

Assujetti à la T.V.A. Oui Non

N° T.V.A./entreprise

Adresse

CP

Localité

E-mail

Tél

Participant

Madame Monsieur X

Nom

Prénom

Date de naissance

E-mail professionnel personnel (non générique)

E-mail privé (obligatoire si pas de mail professionnel)

GSM

Service

Fonction

Les ateliers PowerPoint e-learning via E.N.I. Digital Learning® avec coaching

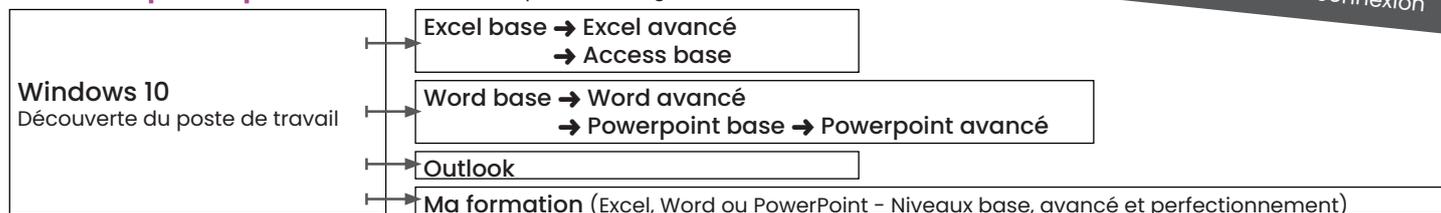
Les ateliers destinés aux personnes désireuses d'étudier un point particulier de la matière :

Version choix obligatoire : 2016 2019 → au choix :

Cocher toutes les options reviendrait à choisir la formation complète «Ma formation»

- Bien démarrer avec PowerPoint
- Pour des représentations professionnelles
- Eléments graphiques
- Travail collaboratif

Liste des pré-requis en «Formations bureautiques E-Learning» versions 2016, 2019



Un mail vous sera envoyé pour accéder à la connexion

Ce bulletin est à envoyer à hfea.bureautique@hainaut.be | +32 (65) 342.560

Supérieur hiérarchique (nom, prénom, fonction, email)

.....

Date/...../.....

Signature

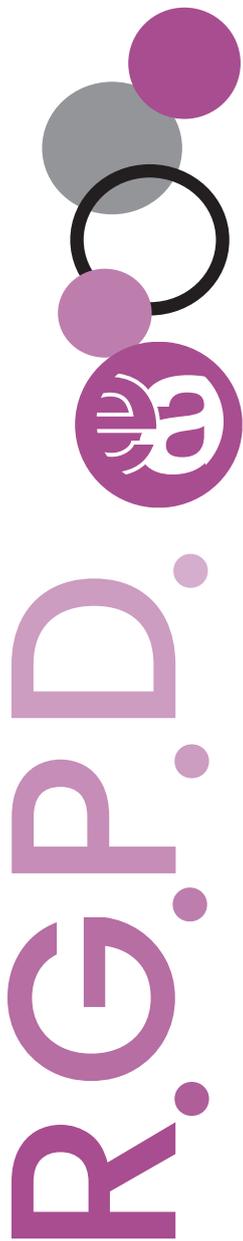
Participant

Joindre obligatoirement le document RGPD signé 

Date/...../.....

Signature

▲ Toute formation débutée, non achevée ou non annulée seront facturées ▲



Utilisation des données à caractère personnel

L'Ecole d'Administration de Hainaut Formation utilisera les informations fournies avec votre consentement, uniquement pour assurer le bon déroulement des formations/conférences que nous organisons et l'indispensable suivi administratif et statutaire de ces apprentissages en respectant les obligations légales et réglementaires dans le cadre de nos missions d'intérêt public et dans le cadre de l'exécution de contrat.

→ Pour votre bonne information, la date de naissance reste un champ obligatoire qui est encodé pour éviter les homonymes et sert également à gérer l'historique des formations/conférences suivies en cas de changement de service ou d'employeur.

→ Pour les formations RGB:

- l'adresse personnelle est nécessaire pour l'envoi de la facture de la quote-part de l'étudiant;
- le numéro de registre national est demandé par le Service Financier - Département des recettes de la Province de Hainaut pour le suivi des factures.

→ Les adresses mail sont collectées d'une part, pour l'envoi des convocations, de documents ou d'informations diverses, et d'autre part, elles sont également collectées pour transmission au Conseil Régional de la Formation qui mène des enquêtes de satisfaction des formations de l'EA auprès de nos étudiants dans le but du renouvellement de l'agrément.

→ Le numéro de GSM est utilisé en cas d'annulation de dernière minute d'un.e cours/conférence ainsi que lors des coups de sonde éventuels effectués dans le cadre de l'évaluation des formations/conférences.

→ En cas de demande de dispense, tout document probant qui justifie la demande est collecté pour analyse et décision.

→ Toutes ces données personnelles sont encodées dans le Programme d'encodage de notre institution qui est protégé, sécurisé et utilisé par des gestionnaires de formations/conférences.

→ L'Ecole d'Administration prend toutes les mesures techniques et organisationnelles pour assurer la protection de vos données à caractère personnel.

→ Le respect de votre vie privée est une priorité pour nous.

La personne concernée dont les données à caractère personnel sont traitées par la Province de Hainaut bénéficie d'une série de droits qui lui permettent de ne pas rester totalement passive par rapport à l'utilisation qui est faite de ses données. L'ensemble de ces droits, leurs modalités d'exercice, et les éventuelles restrictions qui peuvent y être apportées sont consacrés par les articles 15 à 22 du R.G.P.D. Ceux-ci sont :

- Accéder aux données à caractère personnel traitées par la Province de Hainaut. Elle peut obtenir une réponse à plusieurs questions concernant le traitement des données.
- Recevoir une copie des données à caractère personnel qui sont traitées. La première copie est gratuite. Par la suite, le responsable se réserve le droit de réclamer le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs pour toute copie supplémentaire demandée.
- Demander de corriger des données incomplètes ou incorrectes.
- Demander de faire effacer des données personnelles la concernant.
- Obtenir une limitation du traitement.
- Ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé.
- Retirer son consentement à traiter ses données à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.
- S'opposer au traitement de ses données à caractère personnel dans les cas prévus par la loi ou une autre réglementation.

La personne peut exercer ces droits, par courrier postal signé à l'attention de l'Ecole d'Administration de Hainaut Formation, boulevard Initialis, 22 à 7000 Mons et/ou le Délégué à la Protection des données de la Province de Hainaut, service de Protection des Données, avenue Général de Gaulle, 102 à 7000 Mons ou par mail à l'adresse suivante : info.dpo@hainaut.be.

Cette demande d'exercice des droits doit être accompagnée de toute pièce justifiant de l'identité de la personne (copie recto de la carte d'identité).

Pour cela, veuillez confirmer votre accord

- Oui, je marque mon accord sur l'utilisation des données personnelles dans le cadre d'une inscription aux formations RGB, continuées et/ou conférences suivies à l'EA, j'ai pris connaissance de la Politique de confidentialité en la matière via le site internet formation.hainaut.be

Document dûment complété et signé à joindre obligatoirement au bulletin d'inscription

Date / /

Nom, prénom et signature :

Scannez ce code pour obtenir différentes informations :
fiches descriptives des formations, bulletin d'inscription
et son document RGPD, Politique de confidentialité,...

