

# Politique de confidentialité

PH/IPFH-Ecole d'administration-RGBPromsoc/Politique de confidentialité/V1/2022

## Partie 1 : généralités

**Le responsable du traitement est le Collège provincial**, situé à la rue verte, 13 à 7000 Mons; Il détermine seul, les finalités et les moyens du traitement de ces données à caractère personnel ainsi que les modalités de délégation.

La présente politique décrit la manière dont la Province de Hainaut traite les données à caractère personnel vous concernant et quels sont vos droits en la matière.

Pour accomplir ses missions, la Province de Hainaut est tenue de traiter vos données à caractère personnel conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

La Province de Hainaut veille à traiter vos données à caractère personnel notamment en respectant les principes suivants :

- Vos données à caractère personnel sont traitées de manière licite, loyale et transparente (**licéité, loyauté, transparence**).
- Vos données personnelles sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne sont pas traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités (**limitation des finalités**).
- Vos données à caractère personnel sont conservées de manière adéquate, pertinente et sont limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées (**minimisation des données**).
- Vos données à caractère personnel sont exactes, tenues à jour et toutes les mesures raisonnables sont prises pour y remédier quand cela est prévu eu égard aux finalités et fondement du traitement (**exactitude**).

### **Les concepts suivants sont utilisés dans ce règlement :**

– **données à caractère personnel** : « toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée «personne concernée»); est réputée être une «personne physique identifiable» une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale »;

- **traitement** : « toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction »

-**responsable du traitement** : « la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent

être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre »

**-sous-traitant** : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement;

## Sécurité et confidentialité des données

La Province de Hainaut met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque inhérent à ses opérations de traitement, répondre aux exigences réglementaires et protéger les droits et les données des personnes concernées dès la conception des opérations de traitement.

Par ailleurs, la Province de Hainaut impose contractuellement le même niveau de protection des données à caractère personnel à ses sous-traitants (prestataires, fournisseurs, etc.).

## Exercice des droits

La personne concernée dont les données à caractère personnel sont traitées par la Province de Hainaut (Service .....) bénéficie d'une série de droits qui lui permettent de ne pas rester totalement passive par rapport à l'utilisation qui est faite de ses données. L'ensemble de ces droits, leurs modalités d'exercice, et les éventuelles restrictions qui peuvent y être apportées sont consacrés par les articles 12 et suivants du RGPD.

### **Ceux-ci sont :**

- **Accéder aux données à caractère personnel** traitées par la Province de Hainaut (Service .....);  
Elle peut obtenir une réponse à plusieurs questions concernant le traitement des données.
- **Recevoir une copie** des données à caractère personnel qui sont traitées.
- **Demander de corriger** des données incomplètes ou incorrectes ;
- **Demander de faire effacer** des données personnelles le concernant ;
- **Obtenir une limitation du traitement ;**
- **Ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé ;**
- **Retirer son consentement** à traiter ses données **à tout moment**, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.
- **S'opposer** au traitement de ses données à caractère personnel dans les cas prévus par la loi ou une autre réglementation

La personne concernée peut exercer ces droits en la matière, conformément aux articles 15 à 22 du Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel, par courrier postal signé à l'attention de la Province de Hainaut, service de protection des données, Avenue de Gaulle 102, 7000 Mons **ou** par mail à l'adresse suivante : [info.dpo@hainaut.be](mailto:info.dpo@hainaut.be).

Cette demande d'exercice des droits doit être accompagnée de toute pièce justifiant de l'identité de la personne (copie recto de la carte d'identité, ...).

## Délégué à la protection des données (DPO)

La DPO est joignable :

- par lettre adressée au **service protection des données, avenue Général de Gaulle, 102 à 7000 MONS** ;
- par e-mail à l'adresse électronique suivante : **[info.dpo@hainaut.be](mailto:info.dpo@hainaut.be)** ;

La personne concernée peut le contacter pour obtenir davantage d'informations ou si elle souhaite faire valoir ses droits relatifs à la protection des données personnelles traitées par le

responsable du traitement.

## Voies de recours

Sans préjudice de tout autre recours administratif ou juridictionnel, la personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données si elle considère que ses droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel la concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données.

Pour introduire une réclamation, adressez une demande à l'adresse suivante :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

## Mise à jour de la politique en matière de protection de la vie privée

La présente politique est susceptible de faire l'objet d'éventuelles mises à jour. Il est dès lors demandé de la relire épisodiquement afin d'en être informé(e). La politique mise à jour sera toujours conforme au Règlement général sur la protection des données.

## Partie 2 : Politique concrète pour la protection des données à caractère personnel

### **PH/IPFH-Ecole d'administration-RGBPromsoc/Politique de confidentialité/V1/2022**

La personne concernée a droit aux informations suivantes sur le traitement de ses données à caractère personnel.

#### **Finalité(s) du traitement de données à caractère personnel**

**Organisation de formations** « RGB (Révision Générale des Barèmes) fixant le statut des agents des pouvoirs locaux » en vue de la délivrance d'attestations de réussite permettant les évolutions de carrière ou promotion au sein d'une administration publique locale wallonne du personnel ouvrier pour les formations :

- Niveau D, filière généraliste ;
- Niveau D, filière espaces verts ;
- Niveau E technicienne de surface

#### **Le responsable du traitement**

Collège provincial – la Direction de l'Ecole Provinciale d'administration du Hainaut (EPAH)

#### **Les sous-traitants**

Enseignement de Promotion sociale (Promsoc) secondaire du Hainaut région Mons Borinage : avenue Gouverneur Cornez 1 à Mons

Institut provincial des Arts et Métiers du Centre : Rue Paul Pastur 1 à La Louvière

Etablissement communal d'enseignement de promotion sociale : Rue Ledoux 23A à Jumet

Institut provincial d'enseignement de promotion sociale : Rue Paul Pastur 49 à Leuze en Hainaut.

#### **Catégorie(s) de personnes concernées**

Agents ouvriers des administrations publiques locales wallonnes

#### **Catégorie(s) de données à caractère personnel traitées**

- *Données d'identification :*
  - données d'identification personnelles (titre, nom, prénom, date de naissance, adresse privée, numéro de téléphone privé, adresse mail privée, identifiants attribués par le responsable de traitement)
  - données d'identification professionnelles (adresse professionnelle, numéro de téléphone professionnel, adresse mail professionnelle).
- *Etudes et formations :*
  - *Curriculum académique (diplômes obtenus) ;*
  - *Résultats d'examens.*
- *Profession / emploi : employeur, justificatifs d'absences (certificats médicaux, attestations diverses)*

## **Licéité(s) de l'utilisation de ces données**

### **Obligation légale**

Circulaire du 27/05/1994 du Ministre des Affaires intérieures, de la Fonction publique et du Budget du Gouvernement wallon, relative aux principes généraux de la fonction publique locale et provinciale (fixe les conditions auxquelles doivent répondre toutes les catégories d'agents occupés dans les administrations locales et provinciales pour obtenir une échelle supérieure de traitements, soit en vertu du système de l'évolution de carrière, soit en vertu d'une promotion).

Circulaire N°01 du ministère de la Région Wallonne (12/09/1996) qui stipule, entre autres choses, que les formations RGB doivent être agréées par le Conseil Régional de la Formation.

Avis n°16 du Conseil Régional de la formation (26/06/1998) (procédure de contrôle et de certification des formations et des organismes de formation).

### **Destinataires et transferts de vos données à caractère personnel**

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et ses autres missions, La Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel notamment aux destinataires suivants :

- *Ecoles de promotion sociale* :
  - Promsoc secondaire Mons Borinage : avenue Gouverneur Cornez 1 à Mons
  - Institut provincial des Arts et Métiers du Centre : Rue Paul Pastur 1 à La Louvière
  - Etablissement communal d'enseignement de promotion sociale : Rue Ledoux 23A à Jumet
  - Institut provincial d'enseignement de promotion sociale : Rue Paul Pastur 49 à Leuze en Hainaut.
- La personne elle-même ;
- L'employeur : administrations publiques locales wallonnes ;
- Les Services publics : le Conseil Régional Wallon de la formation ;

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :

- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.

En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

### **Utilisation des outils informatiques suivants :**

- Application informatique « Logiciel des formations » développée par et hébergée en interne à la Direction Générale Provinciale des Systèmes d'informations (DGSI) : zone sécurisée liée aux identifiants personnels de l'agent suivant les formations.

### **Durée de conservation de vos données à caractère personnel**

- Documents fournis par les agents :
  - *Bulletin d'inscription* : 1 an
  - *Justificatifs d'absences* : 1 an
  - *Diplômes (pour les demandes de dispense)* : 5 ans
- Informations nécessaires pour la délivrance des attestations de réussite des

formations, conservées dans le « Logiciel des formations » pendant **50** ans (durée de la carrière d'un agent) :

- *Données d'identification personnelles et professionnelles*
- *Résultats obtenus*