



Formulaire d'inscription

**Institution** (lieu de travail du participant)

Institution provinciale .....

Pouvoir local .....

- commune  CPAS  intercommunale  zone de police  
 zone de secours  ASBL du secteur non-marchand  hôpital public

Assujetti à la T.V.A.  Oui  Non

N° T.V.A./entreprise .....

Adresse .....

CP .....

Localité .....

E-mail .....

Tél .....

**Participant**

Madame  Monsieur  X

Nom .....

Prénom .....

Date de naissance ..... / ..... / .....

E-mail professionnel personnel (non générique) .....

E-mail privé (obligatoire si pas de mail professionnel) .....

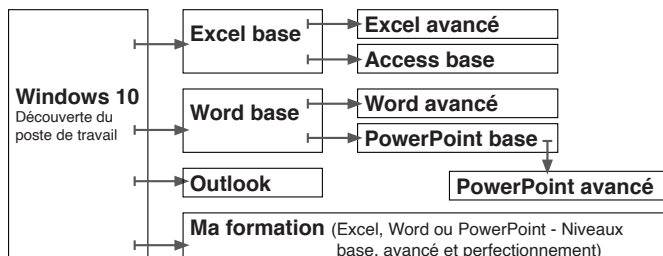
GSM\* .....

\* cette donnée est nécessaire pour vous avertir d'un changement en urgence (horaire, absence d'un formateur, annulation)

Service .....

Fonction .....

**Liste des pré-requis** en «Formations bureautiques E-Learning»  
 versions 2010, 2013, 2016, 2019



**Pour les agents provinciaux**

La formation est prise en charge par le budget de fonctionnement de l'Ecole d'administration - **Toute formation non achevée entraînera l'annulation de l'inscription**

**Pour les agents des pouvoirs locaux**

La participation financière à chaque formation s'élève à 100€/agent/choix de formation à charge des pouvoirs locaux - **Toute formation débutée, non achevée ou non annulée seront facturées**

**Ce formulaire d'inscription a été téléchargé**

- spontanément sur le site de l'Ecole d'administration  
 via le CRForm

**Nom, prénom, fonction, signature du supérieur hiérarchique & date**

- Le supérieur hiérarchique atteste que l'agent fait partie du public cible visé par la formation

via E.N.I. Digital Learning® avec coaching

**Version - Choix obligatoire:**

- 2013  2016  2019

Pour les personnes désireuses d'étudier les niveaux de compétences Base et/ou Avancé : **Niveau - Au choix:**

- Base  Avancé

- Ma formation** pour les personnes désireuses d'étudier les 3 niveaux de compétences = Word base/Word avancé/Word perfectionnement

**Les ateliers** destinés aux personnes désireuses d'étudier un point particulier de la matière :

**Version - Choix obligatoire:**  2016  2019

**Au choix:**

- Bien démarrer avec Word  
 Gestion du texte et mise en forme pour des documents professionnels  
 Tableaux et éléments graphiques  
 Publipostage  
 Documents longs (rapports, thèses,...)  
 Travail collaboratif

Un mail vous sera envoyé pour accéder à la connexion

**Signature de l'agent et date** (L'inscription est valable 1 an)  
**ATTENTION - Joindre obligatoirement le document R.G.P.D. signé**

Pour les inscriptions: [bureautique.elearning\\_epah@hainaut.be](mailto:bureautique.elearning_epah@hainaut.be)

Pour le suivi des formations: Michèle Capel - [michele.capel@hainaut.be](mailto:michele.capel@hainaut.be) - Tél: 065/767 827

## Utilisation des données à caractère personnel

L'École d'Administration de l'Institut Provincial de Formation du Hainaut utilisera les informations fournies avec votre consentement, uniquement pour assurer le bon déroulement des formations/conférences que nous organisons et l'indispensable suivi administratif et statutaire de ces apprentissages en respectant les obligations légales et réglementaires dans le cadre de nos missions d'intérêt public et dans le cadre de l'exécution de contrat.

- Pour votre bonne information, la date de naissance reste un champ obligatoire qui est encodé pour éviter les homonymes et sert également à gérer l'historique des formations/conférences suivies en cas de changement de service ou d'employeur.
- Pour les formations RGB:
  - l'adresse personnelle est nécessaire pour l'envoi de la facture de la quote-part de l'étudiant;
  - le numéro de registre national est demandé par le Service Financier - Département des recettes de la Province de Hainaut pour le suivi des factures.
- Les adresses mail sont collectées d'une part, pour l'envoi des convocations, de documents ou d'informations diverses, et d'autre part, elles sont également collectées pour transmission au Conseil Régional de la Formation qui mène des enquêtes de satisfaction des formations de l'EPAH auprès de nos étudiants dans le but du renouvellement de l'agrément.
- Le numéro de GSM est utilisé en cas d'annulation de dernière minute d'un.e cours/conférence ainsi que lors des coups de sonde éventuels effectués dans le cadre de l'évaluation des formations/conférences.
- En cas de demande de dispense, tout document probant qui justifie la demande est collecté pour analyse et décision.
- Toutes ces données personnelles sont encodées dans le Programme d'encodage de notre institution qui est protégé, sécurisé et utilisé par des gestionnaires de formations/conférences.
- L'École d'Administration de l'IPFH prend toutes les mesures techniques et organisationnelles pour assurer la protection de vos données à caractère personnel.
- Le respect de votre vie privée est une priorité pour nous.

La personne concernée dont les données à caractère personnel sont traitées par la Province de Hainaut bénéficie d'une série de droits qui lui permettent de ne pas rester totalement passive par rapport à l'utilisation qui est faite de ses données. L'ensemble de ces droits, leurs modalités d'exercice, et les éventuelles restrictions qui peuvent y être apportées sont consacrés par les articles 15 à 22 du R.G.P.D. Ceux-ci sont :

- Accéder aux données à caractère personnel traitées par la Province de Hainaut. Elle peut obtenir une réponse à plusieurs questions concernant le traitement des données.
- Recevoir une copie des données à caractère personnel qui sont traitées. La première copie est gratuite. Par la suite, le responsable se réserve le droit de réclamer le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs pour toute copie supplémentaire demandée.
- Demander de corriger des données incomplètes ou incorrectes.
- Demander de faire effacer des données personnelles la concernant.
- Obtenir une limitation du traitement.
- Ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé.
- Retirer son consentement à traiter ses données à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.
- S'opposer au traitement de ses données à caractère personnel dans les cas prévus par la loi ou une autre réglementation.

La personne peut exercer ces droits, par courrier postal signé à l'attention de l'École d'Administration de l'Institut Provincial de Formation du Hainaut, boulevard Initialis, 22 à 7000 Mons et/ou le Délégué à la Protection des données de la Province de Hainaut, service de Protection des Données, avenue Général de Gaulle, 102 à 7000 Mons ou par mail à l'adresse suivante : [info.dpo@hainaut.be](mailto:info.dpo@hainaut.be).

Cette demande d'exercice des droits doit être accompagnée de toute pièce justifiant de l'identité de la personne (copie recto de la carte d'identité).

### Pour cela, veuillez confirmer votre accord

- Oui, je marque mon accord sur l'utilisation des données personnelles dans le cadre d'une inscription aux formations RGB, continuées et/ou conférences suivies à l'EPAH, j'ai pris connaissance de la Politique de confidentialité en la matière via le site internet <https://ipfh.hainaut.be>

### Document dûment complété et signé à joindre obligatoirement au bulletin d'inscription

Date :

Nom, prénom et signature :

Scannez ce code pour obtenir différentes informations : catalogue, bulletins d'inscription, Politique de confidentialité,...

