

Collaborateurs occasionnels

Politique concrète pour la protection des données à caractère personnel

La personne concernée a droit aux informations suivantes sur le traitement de ses données à caractère personnel.

Finalité(s) du traitement de données à caractère personnel

Gestion administrative et financière des collaborateurs occasionnels et de leurs prestations

Le responsable du traitement

Le Collège provincial, rue Verte, 13 à 7000 Mons / Direction du Service Transversal d'Appui et de Gestion de l'IPFH, route d'Ath, 25-35 à 7050 Jurbise

Catégorie(s) de personnes concernées

Les collaborateurs occasionnels internes et externes, les prestataires indépendants, les collaborateurs prestant durant leurs prestations de service, le personnel détaché et le personnel mis à disposition de l'Institut provincial de Formation du Hainaut (IPFH).

Catégorie(s) de données à caractère personnel traitées

- Données d'identification personnelles (nom, titre, adresses privée et professionnelle, numéros de téléphone privé et professionnel, identifiants attribués par le responsable de traitement, etc...) ;
- Données d'identification émises par le service publics (numéro national et matricule professionnel) ;
- Données d'identification électroniques (adresse mail, GSM)
- Composition du ménage / état-civil :
 - Mariage ou forme actuelle de cohabitation (nom de l'époux(se) ou du/de la partenaire, date du mariage, nombre d'enfants, ...) ;
 - Détails sur les autres membres de la famille ou du ménage (enfants, personnes à charge) ;
- Données d'identification financières : Numéro de compte bancaire
- Activités professionnelles : employeur à titre principal ;
- Conventions : dans le cadre des détachements ;
- Détails personnels (date de naissance, sexe, lieu de naissance, état civil et nationalité) ;
- Curriculum académique (historique des écoles, établissements, universités fréquentées, nature des cours suivis, diplômes visés résultats d'examens, autres diplômes obtenus, appréciations de progression académique),
- Qualifications professionnelles (brevets et formations professionnelles, licences spéciales, pilotage, ...),
- Expérience professionnelle (intérêts professionnels, intérêts de recherche, intérêts académiques, sujets de spécialisation, expérience dans l'enseignement, consultations),
- Publications (livres, articles, rapports, matériel audiovisuel publié) ;
- Emploi actuel (employeur, titre et description de la fonction, grade, date de recrutement, lieu de travail, spécialisation ou type d'entreprise, modalités et conditions de travail, fonctions antérieures et expérience précédente auprès de l'employeur actuel),
- Évaluation (évaluation des prestations, du potentiel),
- Formation à la fonction (détails des besoins de formation propres à la fonction et de la formation reçue, qualifications obtenues et compétences acquises) ;
- Sécurité (code d'accès wifi, code d'accès tourniquets, doccle, Moodle, etc...) ;
- Utilisation de moyens informatiques (évaluation de l'utilisation des moyens informatiques (internet, e-mail, Moodle, ...).

- Images (films, photographies, enregistrements vidéo, photos numériques ...) ;
- Images de surveillance (images de caméras de surveillance) ;
- Enregistrements de sons dans le cadre de jeux de rôles ou d'exercice au bénéfice de la formation (enregistrements sur bande sonore, enregistrement téléphonique ...).

Licéité(s) de l'utilisation de ces données

- Obligation légale : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (déclaration Dimona) ; ...
- Contrat : le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande et avec le consentement de celle-ci

Destinataires et transferts de vos données à caractère personnel

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et ses autres missions, La Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel notamment aux destinataires suivants :

- La personne enregistrée elle-même
- Employeur ou relations de travail de la personne enregistrée
- Services publics, entreprises publiques et opérateurs d'intérêt public : ministères fédéraux, région wallonne, fédération Wallonie-Bruxelles, communes (dont services d'incendie), ...
- Justice et services de police : y compris les huissiers
- Instances de la sécurité sociale
- Banques
- Compagnies d'assurances et courtiers
- Pouvoirs subsidiants européens
- Tiers impliqués (en cas d'accident de travail) : accidents, victimes d'infraction ...

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :

- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.

En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

Transfert des données à caractère personnel hors UE possible avec l'utilisation des outils Google (Google Forms, Google Drive), Microsoft, IBM (Lotus Notes), WeTransfer

Durée de conservation de vos données à caractère personnel

Les informations seront conservées durant 50 ans (durée de la carrière).