

STATUT DU COLLABORATEUR OCCASIONNEL

Annexe XVI du statut provincial du Hainaut

**Allocation pour mission ou formation relevant du
statut des collaborateurs occasionnels**

Champ d'application

Article 1 : Le terme "agent" est employé pour désigner les membres du personnel soumis au présent statut.

Le terme « responsable d'institution » désigne l'institution provinciale pour laquelle l'agent exerce l'activité.

Le terme « responsable de l'institution d'origine » vise l'institution provinciale au sein de laquelle l'agent exerce sa fonction principale.

Le terme « activité » renvoie aux activités reprises dans le Règlement portant statut et mode de rétribution des collaborateurs occasionnels externes, annexe XVII du Règlement administratif et pécuniaire du personnel non enseignant provincial.

Bénéficiaires

Article 2 : Le personnel définitif et contractuel non enseignant peut être désigné afin d'assumer des activités reprises dans le Règlement portant statut et mode de rétribution des collaborateurs occasionnels externes.

Procédure de désignation

Article 3 : Un appel à candidatures est lancé via un avis diffusé au sein de toutes les institutions provinciales sur base d'un profil de compétence.

Le délai d'introduction des candidatures est fixé dans l'avis précité et est de minimum 7 jours et maximum 1 mois.

Les agents définitifs sont prioritaires pour cette désignation. A défaut de candidatures d'agents définitifs, un contractuel peut être désigné.

Le responsable d'institution sollicite l'autorisation à dispenser une formation auprès de l'institution d'origine de l'agent. En cas de refus de celle-ci, l'autorisation est soumise au Directeur général provincial qui l'octroie ou non. Cette décision motivée est sans appel.

Sur base d'une comparaison des titres et mérites des candidats et d'un avis motivé du responsable de l'institution, le Collège provincial désigne l'agent appelé à dispenser la formation. Si un seul candidat répond à l'avis, cette comparaison n'a pas lieu d'être.

L'agent est désigné selon le cas pour la durée de l'année académique ou pour la durée de la formation spécifique. A l'issue de cette période, l'agent fait l'objet d'un rapport d'évaluation dont le résultat est positif ou négatif. Celui-ci est établi par l'institution concernée et transmis à l'agent.

L'agent ne pourra être reconduit dans ses fonctions, par décision du Collège provincial, que pour autant que son évaluation ait été positive.

Conditions

Article 4 : L'agent ne peut exercer par année civile, plus de 100 heures d'activités rémunérées ou non pour le compte de la Province, et ce également pour tous réseaux d'enseignement provincial confondus. Ces 100 heures couvrent tant les heures qui ont lieu dans le cadre de leurs horaires réguliers de travail ou en dehors de ceux-ci et ce, afin de respecter les dispositions en matière de temps de travail. Toutefois, le Collège provincial peut autoriser de manière exceptionnelle, à un agent à effectuer des activités reprises dans le présent statut au-delà de la limite des 100 heures à condition que l'activité ait lieu pendant l'horaire normal de l'agent et que

celle-ci ait un lien direct avec sa fonction principale. Dans ce cas, l'agent ne bénéficie pas de l'allocation précitée.

Le responsable d'institution est le garant du respect de cette condition. Pour veiller au respect de celle-ci, l'agent est tenu de signer une déclaration sur l'honneur. En cas de fausse déclaration, il tombe sous le champ d'application du régime disciplinaire s'il est définitif ou du licenciement s'il est contractuel. En outre, il ne pourra plus être désigné dans le cadre des présentes activités.

Article 5 : Sur base des désignations du Collège provincial, le responsable d'institution informe l'institution d'origine de l'agent, des jours et des horaires des formations qui seront dispensées afin que celui-ci prenne les dispositions utiles visées à l'article 4 précité.

Article 6 : Le responsable de l'institution d'origine est garant du respect des règles en matière de temps de travail. Il veille au respect de la limite des 11 heures par jour et des 50 heures par semaine et de la moyenne des 38 heures par semaine sur une durée de 3 mois ou 4 mois en fonction de la loi sur le temps de travail applicable à l'institution.

Montants de l'allocation

Les montants de l'allocation sont ceux repris dans le Titre II du Règlement portant statut et mode de rétribution des collaborateurs occasionnels externes.

L'allocation est soumise :

- à la retenue en faveur de l'ORPSS pour le personnel statutaire et à l'ONSS pour le personnel contractuel
- au précompte professionnel

Cette allocation ne donne pas droit au paiement du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année.

Modalités de paiement

Article 8 : L'allocation est payée mensuellement et à terme échu. Elle est payée au plus tard dans le courant du 2ème mois qui suit celui au cours duquel les prestations ont été effectuées.

Des indemnités de parcours

Article 9 : L'agent est remboursé de ses frais de déplacement suivant les dispositions du règlement provincial relatif aux frais de parcours pour missions accomplies dans l'intérêt de la Province.

Cessation de la fonction

Article 10 : L'agent est démis d'office dès que le Collège provincial constate :

- a) qu'il n'a pas été désigné de façon régulière;
- b) qu'il s'avère, sur base d'une lettre motivée du responsable de l'institution d'origine et après appréciation par le Collège provincial de ladite lettre, que les fonctions accessoires exercées par l'agent sous le régime du cumul simultané portent préjudice au bon fonctionnement de sa profession principale.

Article 11 : L'agent est démis d'office de ses fonctions dès qu'il est admis à la retraite dans sa fonction principale ou qu'il a éteint l'âge légal de la pension.

Article 12 : Entraînent également la cessation des fonctions :

- la démission volontaire :
 - intervenant dans le cadre de la profession principale de l'agent;
 - intervenant dans le cadre des fonctions visées par le présent statut.

L'agent ne peut cesser ses fonctions qu'à la condition d'y avoir été autorisé par le Collège provincial.

- la démission d'office ou la révocation intervenant suite à l'ouverture d'un dossier disciplinaire, infligée dans le cadre de la profession principale de l'agent.
- la fin du contrat de travail pour quelque motif que ce soit.

Article 13 : L'agent peut, moyennant un délai de quinze jours, être démis par le Collège provincial, sur rapport motivé du responsable de l'institution organisatrice de l'activité.

Ce rapport est établi en trois exemplaires datés et signés par le responsable de l'institution. Il en conserve un et soumet les deux autres à l'agent concerné qui les vise, les date et en restitue un endéans les trois jours ouvrables. Si l'agent concerné estime que la teneur de ce rapport n'est pas fondée, il vise les deux exemplaires en conséquence, les date et en restitue un dans le même délai. A défaut pour l'agent concerné d'avoir restitué ledit exemplaire visé et daté endéans les trois jours ouvrables, il sera censé avoir pris connaissance de ce rapport et n'avoir eu aucune objection à formuler à son encontre.

Le responsable de l'institution transmet immédiatement la proposition au Collège provincial pour appréciation.

A sa demande, l'agent est entendu par le Collège provincial.

La notification du congé prévu au 1^{er} alinéa ci-avant se fait par lettre recommandée à la poste et produit ses effets le troisième jour ouvrable suivant la date de son expédition.

Dispositions finales

Article 11 : Les présentes dispositions sont applicables à partir du 1^{er} janvier 2017.

Annexe XVII

PROVINCE DE HAINAUT

Règlement portant sur le statut et mode de rétribution des collaborateurs occasionnels externes

PARTIE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

TITRE 1 : CHAMP D'APPLICATION

Article 1^{er} :

Le présent statut est applicable aux collaborateurs occasionnels externes de la Province.

Par collaborateurs occasionnels, il y a lieu d'entendre les agents, désignés selon la procédure décrite à l'article 2 du présent Statut, qui exercent leurs fonctions selon les termes et pour le compte des institutions de la Province de Hainaut énumérées dans la Partie II du présent statut.

TITRE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES DE DÉSIGNATION

Article 2 :

Un rapport établi par l'institution reprenant le programme des activités courantes, le nombre de collaborateurs utiles pour l'exercice de celles-ci ainsi que le volume d'heures nécessaires est soumis annuellement au Collège provincial soit pour l'année civile, soit pour l'année scolaire.

Pour les activités ponctuelles et non planifiées ou en cas d'urgence, un rapport au Collège est établi avant le commencement de l'activité pour accord sur l'organisation de celle-ci. Ce rapport reprend les éléments énoncés ci-dessus.

Deux possibilités sont offertes à l'institution pour l'appel à candidatures :

Un appel à candidatures pour une activité définie est lancé via un avis diffusé sur le site internet de la Province ou /et le site propre de l'institution sur base d'un profil de compétences. Le délai d'introduction des candidatures est fixé dans l'avis précité et est de minimum 5 jours et maximum 1 mois. Les candidats sont sélectionnés parmi ces candidatures.

L'institution via un formulaire disponible sur les sites visés ci-dessus, reçoit des candidatures spontanées sur base des activités courantes qu'elle organise et qui sont décrites sur les sites précités notamment sur base de profils de compétences. Les candidats sont sélectionnés parmi ces candidatures spontanées.

Sur base d'une comparaison des titres et mérites des candidats et d'un avis motivé de l'institution, le Collège provincial désigne l'agent. Si un seul candidat répond à l'avis, cette comparaison n'a pas lieu d'être. En toute hypothèse, le Collège provincial n'est pas tenu de désigner ce candidat.

L'agent est désigné selon le cas pour la durée de l'année civile, académique ou la durée de l'activité.

A l'issue de cette période, l'agent fait l'objet d'un rapport d'évaluation dont le résultat est positif ou négatif. Celui-ci est établi par l'institution concernée et transmis à l'agent.

L'agent ne pourra être reconduit dans ses fonctions, par décision du Collège provincial, que pour autant que son évaluation ait été positive.

Sauf preuve du contraire à faire valoir par l'agent, la désignation dans le cadre du présent statut est considérée comme une désignation dans une fonction accessoire.

L'agent ne pourra jamais prétendre à une nomination à titre définitif.

Article 3 :

L'agent ne pourra être désigné pour exercer les fonctions visées par le présent statut que s'il remplit les conditions suivantes :

- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction. Pour vérifier cette condition, un extrait du casier judiciaire peut être sollicité ;
- jouir des droits civils et politiques;
- être porteur de titres adéquats et/ou jouir d'une expérience professionnelle ;
- remplir les conditions particulières fixées dans les dispositions de la Partie II ;
- ne pas avoir une activité principale au sein de la Province de HAINAUT.

TITRE 3 : CONDITIONS PARTICULIERES

Article 4 :

Par dérogation au Statut provincial du personnel non enseignant et en raison de compétences spécifiques, l'agent admis à la retraite, à l'exception de la retraite pour invalidité prématurée ou suite à une impossibilité de reclassement, peut être désigné en qualité de collaborateur occasionnel par le Collège provincial sur avis motivé de l'institution.

TITRE 4 : DROITS ET DEVOIRS

Article 5 :

L'agent est soumis aux droits et devoirs visés au Statut du personnel provincial non enseignant, à l'exception de l'évaluation et du droit à la formation étant donné le caractère temporaire de la fonction.

Il devra lui être remis contre accusé de réception, le Règlement de travail de la Province et le Règlement d'Ordre intérieur le cas échéant.

TITRE 5 : RÉMUNÉRATIONS

Article 6 :

Le montant de la rémunération est fixé pour chaque fonction ci-après exposée. Il est rattaché à l'indice pivot 138.01 et suit l'évolution des traitements du personnel provincial.

La rémunération est soumise :

- à la retenue en faveur de l'ONSS, à l'exception des activités tombant sous le champ d'application de l'article 17 de l'Arrêté royal du 28 novembre 1969.
- au précompte professionnel.

La rémunération est payée mensuellement et à terme échu. L'agent est tenu de remettre à la fin de chaque mois, une déclaration de prestations datée et signée reprenant les prestations qu'il a effectuées dans le mois. Celle-ci devra être contresignée par le responsable de l'institution ou son délégué. La rémunération est liquidée au plus tard dans le courant du 2^{ème} mois qui suit celui au cours duquel les prestations ont été effectuées.

TITRE 6 – DES INDEMNITES DE PARCOURS et DE SEJOUR

Article 7 :

Les agents peuvent être remboursés de leurs frais de parcours suivant les dispositions du Règlement provincial relatif aux frais de parcours et de séjour pour missions accomplies dans l'intérêt de la Province. Dans ce cas, la résidence administrative est fixée sur un des sites de l'institution provinciale qui organise l'activité.

Le collaborateur ne peut prétendre à de tels frais si l'activité est organisée sur son lieu de travail habituel dans son autre fonction ou métier.

TITRE 7 – Avantages en nature

Article 8 :

Si l'agent bénéficie de la gratuité du logement ou des repas pendant l'exécution de sa prestation, cet avantage est soumis aux dispositions légales en matière de cotisations sociales et fiscales, à l'exception des avantages exonérés fiscalement et socialement.

TITRE 8 – DISPOSITIONS FINALES

Article 9 :

Les présentes dispositions sont applicables à partir du 1^{er} janvier 2017.

PARTIE 2 : ACTIVITES ET CONDITIONS PARTICULIERES

TITRE 1 : Hainaut Sports

Chapitre I

Des catégories de personnel

Article 1 :

Les agents désignés par le Collège provincial pour encadrer des activités à caractère sportif, pédagogique et de formation bénéficient d'une indemnité de vacation calculée en fonction de la catégorie dans laquelle ils sont classés et du nombre d'heures prestées.

Ces catégories sont les suivantes :

I. Catégorie A

Fait partie de cette catégorie :

1. **L'animateur ou le formateur** porteur de l'un des titres suivants :
 - Master agrégé de l'enseignement secondaire supérieur en Education physique.
 - Bachelier agrégé de l'enseignement secondaire inférieur en Education physique
2. Les **formateurs spécialistes** dans la discipline concernée disposant d'une expérience reconnue, par la Province de Hainaut, comme suffisante, spécifique à l'objet de l'activité à caractère sportif, pédagogique et de formation. Cette reconnaissance pourra se fonder notamment sur un document officiel de l'ADEPS (administration de l'Education physique et des Sports – Ministère des Sports de la Fédération Wallonie- Bruxelles) ou de la Fédération concernée : soit une copie du diplôme de formation, soit une attestation d'expérience en tant que praticien spécialiste.
3. Celui qui est porteur d'un autre titre attestant de ses compétences sportives et/ou pédagogiques, en ce compris les aides – moniteurs ADEPS ou les aides-formateurs d'une Fédération sportive reconnue.
4. Celui qui est étudiant et qui dispose d'une expérience jugée suffisante en fonction de l'objet de l'activité à caractère sportif, pédagogique et de formation.
5. Celui qui a la responsabilité et la surveillance de plusieurs sites où sont organisés des activités ou des stages.

II. Catégorie B

Fait partie de cette catégorie, l'agent chargé de l'aide à l'animation : assistance à l'égard de l'animateur responsable (catégorie A), signalement des routes lors d'événements sportifs, jury dans les activités reprises à l'article 1, tenue d'un stand de ravitaillement pour les participants

Chapitre II

Des rémunérations.

Article 2 :

Chaque prestation est rémunérée sur base du tableau ci-après.

La rémunération est définie à l'heure prestée.

<i>CATEGORIE</i>	<i>REMUNERATION HORAIRE</i>
<i>A</i>	<i>12.43 euros</i>
<i>B</i>	<i>9.33 euros</i>

TITRE 2 : Hainaut Culture Tourisme

Chapitre I

Des catégories de personnel

Article 1 :

Les agents sont répertoriés, selon la tâche à assumer, en 4 catégories, à savoir : les formateurs, les animateurs, les conférenciers et les experts.

6. **Les formateurs** doivent être titulaires soit :

- a) d'un brevet reconnu d'animateur et/ou coordinateur de centres de vacances ;
- b) d'un titre socio pédagogique ;
- c) d'une formation spécifique organisée par Hainaut Culture Tourisme ;
- d) d'une expertise dans une thématique abordée lors de leur formation ;
- e) d'une expérience en animateur et/coordinateur en centres vacances et/ou dans d'autres structures.

7. **Les animateurs** doivent être titulaires soit :

- a) d'un brevet reconnu d'animateur et/ou coordinateur de centres de vacances ;
- b) d'une formation spécifique organisée par Hainaut culture Tourisme ;
- c) d'un titre socio pédagogique ;
- d) d'une expertise dans une thématique abordée lors de leur formation ;
- e) d'une expérience en animateur en centres vacances et/ou dans d'autres structures.

8. **Les conférenciers** doivent par leur travail, leur compétence et leur expérience être capables de présenter un sujet de conférence et d'animer un débat.

9. **Les experts** :

Sur proposition du responsable d'institution, le Collège provincial peut faire appel à toute personne belge ou étrangère dont la compétence dans un domaine déterminé, peut être d'un précieux appoint pour la réalisation d'une action en rapport avec les activités menées par l'institution.

Chapitre II

Des rémunérations

Article 2 :

Les prestations sont rémunérées aux taux horaire de 12,43 euros, à l'exception des activités qui sont des réunions et des veillées encadrées. Dans cette hypothèse, la rémunération horaire est de 9,33 euros. Pour les agents intervenant dans le cadre d'une activité résidentielle nécessitant un hébergement de nuit, la rémunération horaire est de 15,43 euros

TITRE 3 : Direction générale de l'Action sociale

Chapitre I

Des catégories de personnel

Article 1:

Catégorie I

Les agents désignés par le Collège provincial pour encadrer des activités d'accompagnement pédagogique tel que défini par l'AVIQ bénéficient d'une indemnité de vacation.

L'agent doit être titulaire de la maîtrise de langue des signes (niveau LIF) et de compétences nécessaires dans la branche dont il aura la charge.

Catégorie II

Les agents désignés par le Collège provincial pour encadrer des activités d'animation pédagogique organisées par les directions de l'enseignement spécialisé secondaire bénéficient d'une indemnité de vacation.

Les fonctions sont définies par le Statut pécuniaire applicable au personnel provincial enseignant non subventionné.

Catégorie III

Les agents désignés par le Collège provincial pour encadrer des activités de formation bénéficient d'une indemnité de vacation.

Ces collaborateurs doivent disposer d'une expérience spécifique à l'objet de l'activité de formation reconnue comme suffisante par la Province de Hainaut et qui puisse s'inscrire dans une épreuve certificative.

Chapitre II

Des rémunérations

Article 2 :

Chaque prestation est rémunérée comme suit :

<i>Catégorie</i>	<i>REMUNERATION HORAIRE</i>
<i>I</i>	<i>Indemnité définie par l'AVIQ</i>
<i>II</i>	<i>20 euros</i>
<i>III</i>	<i>24,33 euros</i>

TITRE 4 : Services transversaux et stratégiques –Tourisme social

(entrée en vigueur au 1er juillet 2018)

Chapitre I

Des catégories de personnel

Article 1:

Les agents désignés par le Collège provincial pour encadrer des **activités dans le cadre des vacances et loisirs spécialisés** bénéficient d'une indemnité de vacation calculée en fonction de la catégorie dans laquelle ils sont classés et du nombre d'heures prestées.

Ces catégories sont les suivantes:

I. Conseiller pédagogique

Fait partie de cette catégorie, celui qui:

- Est porteur d'un titre pédagogique, psychologique, éducatif, paramédical ou social

OU

- Fait preuve d'une expérience dans la gestion d'une institution ou d'un service provincial agréés par l'AVIQ

OU

- Fait preuve d'une bonne connaissance dans la problématique de la personne handicapée.

II. Coordinateur pédagogique

Fait partie de cette catégorie, celui qui :

- Est détenteur d'un diplôme à orientation pédagogique, psychologique, éducative, sociale.
- Exerce une fonction éducative, pédagogique, sociale, psychologique, paramédicale dans l'enseignement

spécialisé.

- A participé depuis 5 années minimum en qualité de coordinateur adjoint d'un centre de vacances.

III. Coordinateur adjoint

Fait partie de cette catégorie, celui qui:

- Est détenteur d'un diplôme à orientation pédagogique, psychologique, éducative, sociale.
- Exerce une fonction éducative, pédagogique, sociale, psychologique ou paramédicale.
- A participé à un centre de vacances en qualité de moniteur depuis 3 ans minimum.

IV. Moniteurs

Fait partie de cette catégorie, celui qui:

- Exerce une fonction d'éducateur dans une institution spécialisée.
- A participé à un centre de vacances spécialisé minimum 1 année.

V. Infirmiers

Fait partie de cette catégorie, celui qui est porteur de l'un des titres suivants :

- infirmier breveté ;
- titre de l'enseignement supérieur de type court –infirmier.

VI. Aide Cuisinier

Fait partie de cette catégorie, celui qui est porteur de l'un des titres suivants :

- une qualification délivrée au terme d'un cycle d'étude des niveaux ETSI, CTSI, EPSI ou CPSI (orientation cuisine) ;
- une qualification délivrée au terme d'un cycle complet d'études des niveaux ETSS, CTSS, EPSS ou CPSS (orientation cuisine).

VII. Maître-nageur

Fait partie de cette catégorie, celui qui est porteur de l'un des titres suivants :

- être en possession d'un brevet supérieur de sauvetage (BSS).

Chapitre II

Des rémunérations

Article 2 :

Chaque prestation est rémunérée sur la base du tableau ci-après. La rémunération est définie à l'heure, soit à la journée si elle couvre une prestation de 7 H au moins.

<i>Catégorie</i>	<i>REMUNERATION HORAIRE</i>
<i>I,II</i>	<i>12, 43 euros</i>
<i>III</i>	<i>10, 46 euros</i>
<i>IV à VII</i>	<i>9,33 euros</i>

TITRE 5 : Institut provincial de Formation du Hainaut

Chapitre I

Des catégories de personnel

Article 1:

Les agents désignés par le Collège provincial pour encadrer des **activités de formation** bénéficient d'une indemnité de vacation calculée en fonction de la tâche exécutée et du nombre d'heures prestées.

Ces collaborateurs doivent disposer d'une expérience spécifique à l'objet de l'activité de formation reconnue comme suffisante par la Province de HAINAUT. Ces activités sont :

1. Dispense d'un cours ou mentorat

Il s'agit d'une prestation relative à la dispense d'une formation (formateur, chargé de cours, animateur...) et à l'accompagnement (surveillance, répondre aux questions des élèves...) d'une évaluation écrite des apprentissages (liée à la charge de cours et nécessitant la présence du collaborateur occasionnel). La vacation horaire attribuée pour chaque période de cours inclut le temps imparti à la préparation de cette activité et à la correction éventuelle des évaluations y liées.

2. Prestation examen oral ou pratique

Il s'agit de l'examen oral et/ou pratique où la présence du collaborateur occasionnel est indispensable étant donné sa compétence unique à pouvoir apprécier la qualité de la réponse/pratique. Le bénéfice de type de cette prestation ne peut être octroyé qu'au collaborateur occasionnel ayant dispensé la formation pour laquelle l'examen est organisé.

3. Examen écrit/encadrement d'un jeu de rôle/Jury

Il s'agit d'une prestation liée à la qualité d'évaluateur lors d'une épreuve certificative écrite ou lors d'un jeu de rôle d'examen. Celle-ci concerne également la qualité de membre d'une commission ou d'un jury de délibération pour tout examen.

4. Figurants / comédiens / simulants/Hommes d'attaque

Il s'agit d'une prestation de figurant / comédien / simulant/homme d'attaque lors d'exercices pratiques ou de jeux de rôle organisés dans le cadre des formations proposées.

5. Participation à une réunion

Il s'agit d'une prestation liée à la participation à une réunion ayant pour finalité l'élaboration de programmes de formation, la préparation de cours/exercices/évaluations, le développement de supports pédagogiques et l'accompagnement pédagogique.

6. Surveillance d'activités de formation

Il s'agit d'une prestation proposée en vue de suppléer au personnel administratif de l'IPFH à des fins d'accueil de participants, de vérification des présences, d'ouverture et de fermeture des locaux de formation, de mise à disposition de matériel...

7. Cours conventionnés

Sont repris dans cette catégorie, les chargés d'enseignement dispensant des cours universitaires dans le cadre des conventions de partenariat avec l'UMons, ou autres établissements de même nature.

8. Prestation pédagogique

Il s'agit du travail réalisé au sein de la cellule pédagogique d'une filière par un expert "métier".

9. Prestation conférencier

Il s'agit d'une prestation d'un orateur dans le cadre d'une conférence, d'une séance d'information, d'une présentation.

10. Prestation expert

Il s'agit d'une prestation conceptuelle ou de consultance dans le cadre d'un projet et/ou du développement d'une activité ayant un caractère très spécifique lié à l'aspect métier et/ou au support technique des formations de l'IPFH

11. Prestation formateur responsable

Il s'agit de la prestation de formateur responsable de l'Ecole des Cadets, ayant pour mission la coordination et la communication entre les zones de secours et l'Ecole des Cadets, avec un maximum de 12 heures/mois.

12. Prestation d'une activité conventionnée et subventionnée par le Service Public Fédéral ou un autre pouvoir subsidiant

Il s'agit d'une activité (par exemple la rédaction d'un cours) à la demande du Service Public Fédéral ou d'un autre pouvoir subsidiant dont l'intégralité de la rémunération est compensée par une subvention versée par ledit pouvoir subsidiant, sur base d'une convention.

13. Conception et mise à jour de support de cours

Il s'agit de prestation de rédaction ou de la mise à jour d'un support de cours spécifique par un expert métier.

Chapitre II

Des Droits et devoirs

Article 2: Comportement attendu

Les collaborateurs occasionnels sont tenus de participer tant d'un point de vue pédagogique, administratif, logistique et déontologique à la bonne tenue des cours.

D'un point de vue pédagogique, ils :

- Veillent au respect scrupuleux des programmes de formation et des objectifs pédagogiques qui y sont repris;
- Veillent à la cohérence des contenus dispensés, des méthodes pédagogiques employées et à l'évaluation proposée ;
- Encouragent la participation active des étudiants ;
- Informent les étudiants lors de la première séance, des modalités d'évaluation des apprentissages ;
- Complètent les formulaires d'auto-évaluation ;
- Acceptent et mettent à profit les accompagnements pédagogiques, ceux-ci pouvant être réalisés par le biais de la présence d'un collaborateur permanent de l'IPFH lors de leurs prestations ;
- Collaborent à la cohérence générale de la formation en coordonnant leur formation avec celle de leurs collègues éventuels, notamment du point de vue du syllabus des objectifs et méthodes didactiques ;
- S'assurent que le syllabus est à jour et transmettent les propositions de modifications éventuelles à la Direction ;
- Adressent spontanément à la Direction toute proposition utile à l'amélioration générale des formations organisées ;
- Lorsque cela est sollicité font compléter, par les étudiants, les formulaires d'évaluation de la formation et veillent à leur transmission auprès des collaborateurs habilités.
- Répondent aux attentes pédagogiques (taux de satisfaction aux items de nature pédagogique et respect des consignes pédagogiques).

D'un point de vue administratif, ils :

- Visent à optimiser l'emploi du temps et veillent au respect des horaires ;
- Déclarent au moyen des documents mis à disposition les heures réellement prestées ;
- Avisent systématiquement la direction de la filière concernée si les prestations réalisées à son profit s'effectuent durant le temps de travail dévolu à un autre employeur ;
- Avisent le plus tôt possible la direction de son absence, ils ne peuvent pourvoir à leur absence par le biais d'un remplacement sans concertation préalable avec la direction ;
- Tiennent à jour les listes de présence des étudiants ;
- Assurent la discipline en classe ;

- Adressent spontanément à la direction des rapports à mesure que l'exigent les faits et circonstances ;
- Soumettent le cas échéant les étudiants au terme de leur enseignement à une évaluation visant au contrôle des acquis de la formation ;
- Remettent, en respectant les délais prescrits, les résultats des évaluations et copies d'examens à la direction.

D'un point de vue déontologique, ils:

- S'abstiennent de toute attitude ou tout propos partisan, de toute discrimination négative ou positive et de toute manifestation d'intimité ou d'affection éventuelle ;
- S'ils se trouvent dans la situation d'avoir à son cours un membre de sa famille ou une personne avec qui il entretient une relation affective, ils avertissent au plus vite la direction de l'institution qui prendra les mesures qu'elle juge adéquates.

D'un point de vue logistique, ils :

- Veillent au respect des locaux, sanitaires mis à leur disposition ;
- Assurent la responsabilité du matériel confié lors de leur formation. Tout dommage volontaire causé aux locaux, mobilier, matériel ou collections sera réparé aux frais de la personne ayant provoqué les dégâts ;
- Veillent à déplacer le matériel le moins possible afin d'éviter toute dégradation et usure, il est strictement interdit de déménager du mobilier d'un local vers un autre sans autorisation ;
- Veillent à l'issue de la dernière heure de cours à ce que les fenêtres de la classe soient fermées, l'éclairage éteint, la classe propre, le tableau nettoyé et la porte restée ouverte ;
- Ne pourront changer de local de cours sans l'autorisation de la direction.

Chapitre III

Des rémunérations

Article 3 :

<i>PRESTATION</i>	<i>REMUNERATION HORAIRE</i>
<i>I. Dispense de cours ou mentorat</i>	<i>24,33 euros</i>
<i>II. Prestation examen oral ou pratique</i>	<i>24,33 euros</i>
<i>III. Examen écrit/encadrement de jeux de rôle/jury</i>	<i>13,68 euros</i>
<i>IV. Figurants/comédiens/stimulants/hommes d'attaque</i>	<i>13,68 euros</i>
<i>V. Participation à une réunion</i>	<i>7,77 euros avec un maximum de 4 heures</i>
<i>VI. Surveillance d'activité de formation</i>	<i>7,77 euros</i>

De manière exceptionnelle, le Collège provincial, après motivation de l'IPFH, peut décider de rémunérer les prestations de VII à XIII, suivantes:

<i>PRESTATION</i>	<i>REMUNERATION HORAIRE</i>
<i>VII. Cours conventionnés</i>	<i>49,37 euros</i>
<i>VIII. Prestation pédagogique</i>	<i>24,33 euros</i>
<i>X. Prestation expert</i>	<i>24,33 euros</i>
<i>XI. Prestation formateur responsable</i>	<i>24,33 euros</i>
<i>XII. Prestation d'une activité conventionnée et subventionnée par le Service Public Fédéral ou un autre pouvoir subsidiant</i>	<i>Fixée en fonction du montant repris dans la convention entre le pouvoir subsidiant et la Province de Hainaut</i>
<i>XIII. Conception et mise à jour des supports de cours</i>	<i>24,33 euros /heure de cours</i>

<i>PRESTATION</i>	<i>REMUNERATION A LA PRESTATION</i>
<i>IX. Prestation conférencier sans publications internationales</i>	<i>179, 27 euros</i>
<i>Prestation conférencier avec publications internationales</i>	<i>358, 55 euros</i>

TITRE 6 : Hainaut Enseignement

Chapitre I

Des catégories de personnel

Article 1:

Les agents désignés par le Collège provincial pour encadrer des **activités organisées par les directions de l'enseignement** bénéficient d'une indemnité de vacation calculée en fonction de la catégorie dans laquelle ils sont classés et du nombre d'heures prestées.

Ces catégories sont les suivantes :

1. Catégorie A

Fait partie de cette catégorie, l'agent désigné pour assurer soit une animation pédagogique sportive, soit une animation pédagogique artistique et qui répond aux conditions de désignation prévues pour ces fonctions.

2. Catégorie B

Fait partie de cette catégorie, l'agent désigné pour assurer une formation aux métiers de la prévention et de la sécurité et qui répond aux conditions de désignation prévues pour cette fonction.

3. Catégorie C

Fait partie de cette catégorie, l'agent désigné pour assurer une activité d'enseignement ou une formation au sein de la Haute Ecole Provinciale de Hainaut-Condorcet et qui répond aux conditions de désignation prévues pour ces fonctions.

- C1 PI MA (professeur invité Expert » Maître assistant) :

Expert dont les activités appartiennent aux programmes d'études ou s'y rapportent directement (remédiation, préparation aux études, etc.) et sont organisées pour les étudiants de la HE

- C2 PI MFP (professeur invité Expert » Maître de formation pratique) :

Expert dont les activités appartiennent aux programmes d'études ou s'y rapportent directement

(remédiation, préparation aux études, etc.) et sont organisées pour les étudiants de la HE

La Différence entre C1 PI MA/ C2 PI MFP s'opère sur base de la fonction attribuée au travailleur occasionnel visé, fonction liée au classement de cours établi par le PO

Les prestations de ces PI Experts recouvrent notamment et selon le(s) matière(s) enseignée(s) : les heures de cours données à des groupes d'étudiants ; les préparations de cours théoriques, les corrections, les séances d'application, les travaux pratiques, les activités didactiques et autres activités figurant au programme d'études ; la supervision de stages prévus au programme d'études ; les examens et les délibérations ; la recherche appliquée ; la participation aux réunions pédagogiques et la participation aux différents conseils ; l'encadrement des mémoires et autres travaux.

- C3 Formateur :

Expert auquel des missions relevant du cadre d'activités HORS enseignement sont confiées.

Ces activités, organisées sur fonds propres ou grâce à des subsides spécifiques, sont destinées aussi bien à des personnes internes à la HE (enseignants, personnel administratif/technique, étudiants) qu'à un public externe.

- C4 Formateur IFC :

Expert auquel des missions de formations commandées et subsidiées par l'Institut de Formation en Cours de Carrière (I.F.C., organisme de référence de la Communauté française pour la mise en œuvre et l'organisation des formations en cours de carrière, en inter réseaux, au bénéfice des membres du personnel des établissements d'enseignement fondamental, secondaire et des centres psycho-médicosociaux, organisés ou subventionnés par la communauté française) et la Communauté française sont confiées.

Les prestations de ces formateurs recouvrent notamment et selon le(s) matière(s) enseignée(s) : la préparation de l'activité de formation et les supports y relatifs ainsi que les heures de cours données aux groupes de personnes formées

4. Catégorie D

Fait partie de cette catégorie, l'agent désigné pour dispenser des formations PME 3000 et qui répond aux conditions

de désignation prévues pour cette fonction.

5. Catégorie E

Fait partie de cette catégorie, l'agent désigné pour assurer une animation pédagogique relative à des études dirigées dans l'enseignement fondamental et qui répond aux conditions de désignation prévues pour cette fonction.

6. Catégorie F

Fait partie de cette catégorie, l'agent désigné pour assurer au Centre d'Excellence des Métiers de l'Hôtellerie une formation aux métiers de l'hôtellerie et de la restauration et qui répond aux conditions de désignation prévues pour cette fonction.

Chapitre II

Des rémunérations

Article 2 :

Chaque prestation est rémunérée sur la base du tableau ci-après. La rémunération est définie soit à l'heure, soit à la journée si elle couvre une prestation de 7 H au moins et à la demi-journée si elle couvre une prestation de 3H au moins et de 6 H au plus ou à la séance qui comprend au minimum 2 heures.

Article 3:

<i>Catégorie</i>	<i>REMUNERATION HORAIRE</i>
<i>A</i>	<i>20 euros</i>
<i>B</i>	<i>24,33 euros</i>
<i>C1</i>	<i>54,71 euros</i>
<i>PI MA</i>	
<i>C2</i>	<i>29,84 euros</i>
<i>PI MFP</i>	
<i>C3</i>	<i>43,52 euros</i>
<i>Formateurs</i>	
<i>C4</i>	<i>Fixée en fonction du montant du</i>
<i>Formateurs</i>	<i>subside accordé par la CF et l'IFC</i>
<i>IFC</i>	
<i>D</i>	<i>Fixée en fonction du montant du</i>
	<i>subside accordé par le Fonds</i>
	<i>Social Européen</i>
<i>E</i>	<i>12,43 euros</i>
<i>F</i>	<i>29,84 euros</i>