

Description de l'offre : Chargé de cours – Formation continuée « Assistant gestionnaire fonctionnel ISLP »

Description de la fonction

Charge de cours, à titre accessoire, pour dispenser la formation continue « Assistant Gestionnaire fonctionnel » à tout membre de la police intégrée amené à exercer une fonction d'assistant fonctionnel ISLP

Grade minimum requis pour la fonction : Inspecteur de police ou CALog de niveau C

Conditions requises pour la fonction

- Posséder le brevet de la formation fonctionnelle gestionnaire fonctionnel ISLP-BNG (EDA 0825) ou le brevet de la formation continuée (EDA1105)
- Être désigné comme Assistant Gestionnaire fonctionnel de son service/unité

Plus-value/atout :

- Connaître l'application GES
- Etre titulaire du brevet formation fonctionnelle « mentor opérationnel » (EDA 4248)
- Etre titulaire du brevet formation continuée « Didactique de base pour chargés de cours » (EDA 1440)
- Disposer d'une expérience professionnelle dans ce domaine et dans le domaine pédagogique

Compétences transversales

Utiliser les ressources et respecter les règles d'utilisation des supports mis à disposition par l'institution tels que syllabi, plate-forme informatique, matériel pédagogique, etc...

Maintenir à jour ses connaissances dans le domaine de l'information policière et plus particulièrement en matière d'exploitation des applications BNG et ISLP.

Déontologie

- Respecter les valeurs et la déontologie des services de police
- Respecter le règlement de travail ainsi que le ROI de l'APPH
- Respecter le personnel institutionnel ainsi que les apprenants
- Respecter les limites professionnelles liées à la fonction
- Être conscient de sa fonction d'exemple

Gestion de l'information et de la communication

- S'assurer de donner une information correcte, complète et actualisée
- Structurer les informations, écouter et reformuler
- Énoncer clairement ses demandes
- Participer activement à la communication tant avec les apprenants qu'avec les responsables de formation et le personnel administratif
- Participer activement et de manière constructive aux réunions, délibérations, évaluations,...

Gestion du temps

- Respecter les horaires établis
- Planifier le déroulement du programme de formation

Adaptation

- Capacité à se remettre en question en tenant compte de son évaluation en qualité de chargé de cours.
- S'adapter aux nouvelles réglementations et aux procédures mises en place par l'institution
- Être capable de travailler en équipe – en binôme

Compétences techniques

- **Avoir une maîtrise théorique:**
 - Des missions, de la responsabilité et du rôle de l'assistant gestionnaire fonctionnel en matière de traitement de l'information policière (Cfr circulaire PLP5Bis du SPF Intérieur)
 - Des directives propres à ses missions et relatives à la gestion et au traitement de l'information policière
 - Du concept global de l'information policière
 - De la structure et du contenu de la BNG
 - Du but et de l'environnement de l'ISLP
 - Des fonctionnalités du module traitement judiciaire, du module FNC/Enquête

- **Avoir une maîtrise pratique approfondie:**
 - De la fonction d'assistant gestionnaire fonctionnel ISLP dans le cadre de la gestion et du traitement de l'information policière
 - De l'exploitation des applications de la BNG (consultation DIV, RRN et SIDIS)
 - De l'exploitation des modules ISLP
 - De l'enregistrement de l'information policière dans le respect des critères de qualité et de légalité
 - Du contrôle de la qualité des informations policières enregistrées, des liaisons entre les entités
 - Du contrôle et le cas échéant, de l'enregistrement des mesures à prendre
 - Du contrôle des données relatives à la circulation
 - Des recherches paramétriques locales sur base des écrans préétablis
- Avoir une connaissance suffisante des structures et du fonctionnement de la formation policière
- Avoir un sens pédagogique ou accepter de suivre une formation "chargé de cours/formateur"
- Avoir une communication claire et précise
- Suivre les modules d'initiation à l'utilisation de la (des) plateforme(s) APPH
- Concevoir ou adapter des supports de formation ou des activités d'animation pour l'enseignement en présentiel et l'enseignement à distance
- Transmettre des consignes simples et complexes

(Pré)Sélection : La (pré)sélection du/des chargés de cours (en fonction de nos besoins) se fera sur base d'une analyse du dossier de candidature et sur base de critères tels que

- La disponibilité et l'existence d'une charge de cours (APPH ou autre)
- L'expertise (à travers un diplôme requis ou une expertise reconnue)
- L'expérience (fonction spécifique)
- La complétude du dossier

Lieu de travail : Jurbise (déplacements possibles)

Régime de travail : fonction accessoire soumise à un horaire fixé en fonction des plannings de cours à dispenser et du nombre de participants - rémunération à la vacation ou durant les heures de service F/L022 (personnel police)

Dépôt des candidatures

Mode : uniquement via le lien suivant <http://ipfh.hainaut.be/apph/appelacandidatures>

Ouverture de l'offre : 28/05/2021

Date limite : 28/06/2021

Pour toute question, vous pouvez adresser un courriel à l'adresse suivante :
juliane.flamecourt @hainaut.be