



Province de  
**Hainaut**

Centre Provincial  
Interdisciplinaire en Gestion  
de Crise du Hainaut

# Catalogue de formations

Version 1 - 1<sup>er</sup> janvier 2025

# 2025



# Table des matières

<b>Préambule</b> .....	<b>3</b>
<b>Formations continuées ou exercices grandeur nature</b> .....	<b>4</b>
A1/1 • Module 1 • Premières actions urgentes .....	5
A1/2 • Module 1 • Ateliers pratiques .....	8
A1/3 • Module 2 • Mise en place d'un poste de commandement opérationnel .....	9
A1/4 • Participation à la mise en place et au fonctionnement d'un Comité de Coordination Communal ...	12
A1/5 • Planification d'urgence (Formation de base) .....	14
A1/6 • Ateliers spécifiques en planification d'urgence .....	15
A1/6/1 Parcours de cas pratiques et préoccupations du quotidien .....	15
A1/6/2 Gestion de manifestations publiques .....	16
A1/6/3 Techniques de réunion en planification d'urgence et gestion de crise.....	17
A1/7 • Préposés 112 en situation d'urgence .....	20
A1/8 • Recyclage pour les concepts de gestion des situations d'exception (formation en e-learning).....	21
A1/9 • Formation CALOG : intervention ponctuelle sur le lieu d'une situation de crise (en cas de réquisition)	22
A1/10 • Intervention en cas de gestion de situation d'exception .....	23
<b>Formations ou exercices spécifiques</b> .....	<b>24</b>
A2/1 • Formation PARAGON (*) - D3 - End users.....	25
A2/2 • Coordination interdisciplinaire dans le cadre de l'intervention des UNITÉS D'ASSISTANCE SPÉ- CIALES (UAS) et CASUALTY EXTRACTION TEAMS (CET) .....	26
A2/3 • Communication interdisciplinaire à l'aide de la RADIO ASTRID .....	27
<b>Formations et exercices certificatifs</b> .....	<b>29</b>
A3/1 • Recyclage Dir-PC-Ops .....	30
A3/2 • Secrétaire Dir-PC-Ops .....	31
<b>Contacts</b> .....	<b>33</b>

# Préambule

Le principal objectif de nos formations est, d'une situation commune, permettre à chaque discipline et fonction impliquée dans la gestion d'une crise (A.R. du 22/05/2019) de travailler ensemble dans une démarche de « co-construction ».

Des debriefings pédagogiques lors de chaque session mettent tout particulièrement l'accent sur la motivation de chaque participant à poser un regard interdisciplinaire sur la situation concernée.

Une attention particulière est donc portée à la coordination au sein de chaque discipline et fonction du niveau opérationnel vers le niveau stratégique.

Ces formations sont composées d'exercices basés sur la simulation de catastrophe par le biais de jeu de rôle en classe ou sur site réel, visant à amener les participants à mettre en oeuvre les procédures d'intervention d'urgence dans une situation réaliste.

Leurs programmes ont été élaborés sur base des besoins recensés auprès des différents acteurs de la gestion de crise et des demandes émanant des services de secours et de police, des institutions hospitalières et des pouvoirs locaux.

Cette offre est évolutive et est appelée à se compléter au fur et à mesure de l'apparition de nouveaux besoins.

Le CPIGECH propose **3 axes de formations** :

- Des formations continuées ou exercices grandeur nature.
- Des formations ou exercices spécifiques.
- Des formations ou exercices certificatifs.

**Nathalie Gaethofs**

Psychopédagogue - Directrice ai



## AXE 1

### Formations continuées ou exercices grandeur nature

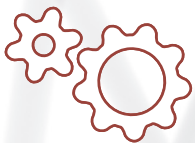
*Les formations continuées répondent à un besoin de perfectionnement en gestion de crise et maîtrise des risques du public visé, dont les objectifs pédagogiques, les moyens didactiques et le programme seront inchangés pour chaque session planifiée.*



Province de  
**Hainaut**



Table  
Matières



## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 745



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

145 €/participant

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/1 • Module 1 • Premières actions urgentes

- Coordination « capot » et premiers réflexes de collaboration avec les autres disciplines.
- Communication monodisciplinaire et inter-disciplinaire.
- Balisage du chantier.
- Communication avec les dispatchings.
- Appel de services en renfort et de moyens en matériel spécifiques.
- Collaboration avec personnes impliquées mais n'appartenant pas aux disciplines.
- Contact avec la presse.

### Public multidisciplinaire et conditions d'admission

#### Discipline 1 : Services incendie

- Être membre du personnel d'un service public d'incendie.
- Bénéficiaire de l'accord préalable écrit de l'autorité dont relève le candidat pour s'inscrire à la formation.
- Être détenteur au minimum du grade de Sergent.

#### Discipline 2 : Secours médicaux

- Être membre du personnel d'un service de secours médical.
- Bénéficiaire de l'accord préalable écrit de l'autorité dont relève le candidat pour s'inscrire à la formation.

#### Discipline 3 : Services de police

- Être membre du personnel d'un service de police avec un grade minimum d'**Inspecteur de Police (INP)**.
- Bénéficiaire de l'accord préalable écrit de l'autorité dont relève le candidat pour s'inscrire à la formation.
- **Plus value** : avoir suivi la formation journée d'étude catastrophe (1680) pour les CP et INPP commissionnés.



5

... Suite

## Déroulement

### A. Partie théorique : révision des pré-requis • 2h00

- Missions et intervenants des 5 disciplines.
- Fonctionnement de la discipline pour les opérations de routine nécessitant des premières actions urgentes.
- Actions réflexes à mettre en oeuvre en tant que chef des opérations.
- Règles de base de la communication radio.

### B. Partie pratique : simulation • 4h30

- Briefing.
- Mise en situation.
- Debriefing monodisciplinaire à chaud.
- Debriefing interdisciplinaire à chaud.

## Objectifs

### Savoir-faire interdisciplinaire

- Se coordonner en interdisciplinarité par l'intermédiaire d'une coordination « capot ».
- Gérer le flux de communication avec le centre 112.

### Savoir-faire relatif à la D1

- Réaliser une reconnaissance D1.
- Prendre les mesures utiles en vue d'assurer la sécurité des lieux, des victimes et des intervenants.
- Définir l'étendue d'un périmètre de sécurité.
- Définir et demander les renforts ad hoc.
- Localiser et gérer un point de première destination (PPD).
- Mettre en oeuvre et gérer la communication radio.
- Réaliser un compte rendu de situation (SitRep).

### Savoir-faire relatif à la D2

- Réaliser une reconnaissance D2.
- Effectuer un compte rendu de situation.
- Définir les renforts ad hoc.
- Identifier l'emplacement opportun pour installer le PMA.
- Se coordonner de manière monodisciplinaire par l'intermédiaire d'un PMA.
- Mettre en oeuvre et gérer la communication radio.

### **Savoir-faire relatif à la D3**

- Mettre en place et occuper les périmètres de sécurité (bouclage et balisage).
- Gérer les accès aux périmètres de sécurité.
- Définir les renforts ad hoc.
- Établir et mettre en oeuvre un plan de circulation.
- Définir et signaler les parkings.
- Évacuer et mettre à l'abri la population de la zone concernée.
- Mettre en oeuvre et gérer la communication radio.

### **Savoir-être interdisciplinaire**

- Au départ d'une situation identique, se coordonner ensemble dans une démarche de co-construction, en portant un regard « interdisciplinaire » sur cette situation.
- Gérer son stress en cas de situation de crise.
- Communiquer de manière professionnelle et efficace avec le dispatching, les intervenants sur le terrain ou les personnes « ressources » extérieures aux acteurs de la gestion de crise.



### Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



### Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 745



### Date

Voir calendrier des formations

### Durée

1 journée

### Coût

95 €/participant

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/2 • Module 1 • Ateliers pratiques

#### Public

Toute personne ayant suivi le **module 1**.

#### Déroulement

Mise en situation/jeux de rôle.

#### Objectif

Réviser les savoir-faire et savoir-être acquis à l'issue du module 1.





## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 745



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

135 €/participant

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/3 • Module 2 • Mise en place d'un poste de commandement opérationnel

- Mise en place d'un poste de commandement opérationnel, positionnement, infrastructure etc..
- Attribution des rôles utiles : Dir-PC-Ops, Opérateur radio, Secrétaire, Gestionnaire des moyens, etc.
- Gestion des flux d'information.
- Coordination des différents acteurs.
- Test des plans monodisciplinaires et interdisciplinaires.
- Mise en place de structures opérationnelles.
- Gestion des postes monodisciplinaires.
- Information à la population.
- Gestion des médias sur le terrain.
- Gestion du stress.

### Prérequis

Avoir suivi préalablement le **module 1 Axe 1/1 Premières actions urgentes**.

### Public multidisciplinaire et conditions d'admission

#### Discipline 1 : Services incendie

- Avoir participé au module 1.
- Être membre du personnel d'un service public d'incendie.
- Faire partie du cadre supérieur.
- Bénéficier de l'accord préalable écrit de l'autorité dont relève le candidat pour s'inscrire à la formation.

#### Discipline 2 : Secours médicaux

- Avoir participé au module 1.
- Être actif d'un Service Mobile d'Urgence et de Réanimation (Infirmier SISU ou Médecin urgentiste).
- Bénéficier de l'accord préalable écrit de l'autorité dont relève le candidat pour s'inscrire à la formation.

### **Discipline 3: Services de police**

- Avoir participé au module 1.
- Être membre du personnel d'un service de police avec un grade minimum d'Inspecteur Principal de Police (INPP).
- Bénéficier de l'accord préalable écrit de l'autorité dont relève le candidat pour s'inscrire à la formation.

### **Objectifs**

#### **Savoir-faire interdisciplinaire**

- Prendre conscience du respect des rôles de chacun au sein du Poste de Commandement Opérationnel.
- Mettre l'accent sur une communication efficace entre les différents lieux et intervenants.
- Anticiper les besoins pour pallier plus efficacement à l'évolution de la situation.

#### **Savoir-faire relatif à la D1**

- Gérer l'organisation de l'afflux des véhicules d'intervention.
- Superviser la division de l'intervention en secteur d'attaque.
- Gérer la répartition des secteurs et des tâches entre les différentes unités.
- Superviser l'installation des commandants de secteur.
- Mettre en œuvre l'établissement d'une concertation monodisciplinaire.
- Fixer les priorités et la répartition du travail entre les secteurs.
- Gérer l'information du PC-Ops et la concertation avec les directeurs des autres disciplines.
- Évacuer et mettre à l'abri la population de la zone concernée.
- Exprimer ses besoins vis-à-vis des autres disciplines.

#### **Savoir-faire relatif à la D2**

- Valider l'emplacement du PMA et du point relais.
- Coordonner la médicalisation des opérations.
- Accueillir et affecter les médecins et le personnel santé.
- S'assurer de la prise en charge et du rassemblement des impliqués en déléguant aux responsables concernés.
- Faire rapport régulier du bilan à l'autorité compétente.
- Prendre les dispositions et mesures additionnelles.
- Consolider la liste des victimes.
- Décider de la fin du dispositif médical.
- Mettre en œuvre et gérer la communication radio.
- Exprimer ses besoins vis-à-vis des autres disciplines.

### **Savoir-faire relatif à la D3**

- Mettre en place et organiser la structure de commandement de sa discipline.
- Communiquer les informations intéressantes et importantes au Dir PC-Ops.
- Organiser l'identification des victimes.
- Exprimer ses besoins vis-à-vis des autres disciplines.

### **Savoir-être interdisciplinaire**

- Travailler en équipe.
- Faire preuve de fiabilité.
- Faire preuve d'engagement.
- Gérer le stress.



## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél: 065 325 763



## Date

À la demande

## Durée

1 journée

## Coût

À déterminer

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/4 • Participation à la mise en place et au fonctionnement d'un Comité de Coordination Communal

- Échange d'informations entre le PC-Ops et le comité de coordination.
- Coordination des représentants de disciplines et gestion des informations.
- Prise de décision concertée avec l'ensemble des acteurs concernés.
- Analyse d'une situation d'urgence.
- Ouverture d'un centre d'accueil et d'hébergement des personnes concernées par une situation d'urgence.
- Accompagnement psychologique des personnes impliquées dans un accident.
- Gestion d'un call center.
- Organisation d'une conférence de presse.
- Communication avec la presse pendant la crise.

### Public multidisciplinaire

- Le Bourgmestre de l'administration communale demanderesse.
- Le coordinateur responsable de la planification d'urgence (+ Secrétaire).
- Le représentant de la Discipline 1 (Officier du service d'incendie concerné).
- Le représentant de la Discipline 2 (Coordinateur psychosocial local).
- Le représentant de la Discipline 3 (Officier de la zone de police compétente et/ou officier de la police fédérale).
- Le représentant de la Discipline 4 (Représentant logistique).
- Le représentant de la Discipline 5 (Responsable de communication du Bourgmestre).

### Déroulement

#### A. Réflexion en interdisciplinarité concernant les éléments essentiels à la mise en place et au fonctionnement d'un Comité de Coordination • 3h00

- Pertinence du déclenchement d'un plan d'urgence.
- Localisation du Centre de Crise.
- Composition du Comité de Coordination.
- Recueil des informations utiles par chaque membre du Comité de Coordination pour mener à bien la situation de crise.

... Suite



12

- Équipement et outils nécessaires dans le Centre de Crise.
- Dynamique du groupe du Comité de Coordination.
- Missions stratégiques de chaque membre du Comité de Coordination.

## **B. Partie pratique : simulation au sein même d'un Centre de Crise • 3h30**

- Briefing.
- Mises en situation.
- Debriefing interdisciplinaire.
- Rédaction du plan d'action relatif à la mise en place et le fonctionnement du Comité de Coordination concerné (**Indicateurs mesurables**).

## **Objectifs**

### **Savoir-faire et savoir-être interdisciplinaires**

- Se représenter une image la plus fidèle possible de la situation au moment « T ».
- Développer une vision cartographique de la situation donnée.
- Développer une stratégie de communication par rapport à cette situation.
- Communiquer de façon ascendante et descendante avec le PC-Ops.
- Tenir et partager un cahier de veille.
- Fixer les modalités de fonctionnement du Comité de Coordination.
- Appliquer ces modalités de fonctionnement.
- Anticiper l'évolution de la situation concernée.
- Réaliser le suivi des décisions prises.
- Répondre aux besoins stratégiques formulés par le PC-Ops.

► **EN FINALITÉ, viser le retour à la normale le plus rapidement possible**



## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 745



## Date

Contactez les gestionnaires de formation ci-dessus

## Durée

À déterminer

## Coût

À déterminer

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/5 • Planification d'urgence (Formation de base)

#### Public

Toute personne par sa fonction, concernée par la planification d'urgence (ex. : CPU, représentants de la Discipline 5, entreprises SEVESO, pompier, policier, etc.).

#### Déroulement

- Exposés.
- Retours d'expériences.

#### Objectifs

- Comprendre les notions afférentes à la crise, aux causes et à la gestion de la crise.
- Expliquer le cadre de référence de la planification d'urgence :
  - la cellule de sécurité;
  - le fonctionnaire chargé de la planification d'urgence;
  - la préparation aux gestions de crise;
  - la gestion de crise;
  - la remise en état et la reprise des activités;
  - le retour d'expérience.
- Distinguer les structures d'appui et de coordination de crise :
  - le Centre de crise provincial;
  - le Centre régional de crise;
  - le Centre de crise fédéral.
- Argumenter le cycle du risque :
  - présentation des disciplines, de leurs missions à chaque étape du cycle de gestion d'urgence, de leurs moyens et de leurs spécificités : la D1; la D2 (PIM, PRIMA, PISA, PIPS et Croix-Rouge); la D3; la protection civile; la Défense nationale dans le cycle de gestion du risque; la D5;
  - intervention de l'autorité judiciaire dans la gestion des situations d'urgence;
  - présentation d'une entreprise à risque.
- Comprendre la gestion de la crise à un niveau stratégique





## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 745



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

95 €/participant

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/6 • Ateliers spécifiques en planification d'urgence

#### A1/6/1 Parcours de cas pratiques et préoccupations du quotidien

#### Prérequis

Avoir suivi la formation de base - Formation à la planification d'urgence du CPIGECH - Axe 1/5.

#### Public

Coordinateur planification d'urgence.

#### Déroulement

- Cas pratiques.
- Retours d'expériences.

#### Objectifs

- Informer le supérieur des moyens suffisants ou insuffisants.
- Insuffler l'aspect transversal de la planification d'urgence et de gestion de crise au sein d'une commune.
- Obtenir des résultats.
- Appliquer les méthodes de structuration de l'information.
- Respecter le cadre de travail.
- Collaborer avec toutes les personnes impliquées dans la planification d'urgence et la gestion de crise.
- Donner du feed-back aux collaborateurs.



## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 745



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

115 €/participant

# A1/6/2 Gestion de manifestations publiques

## Prérequis

- Formation de base à la planification d'urgence du CPIGECH ou Certificat PLANICOM.
- Pas de prérequis pour les SPOC (Single Point Of Contact) = responsable de l'organisation des festivités/manifestations.

## Public

- Coordinateur planification d'urgence.
- Toute personne ayant l'utilité dans la fonction à suivre la formation + accord responsable hiérarchique.

## Déroulement

- Cas pratiques.
- Retours d'expériences.

## Objectif général

Être capable d'appliquer la méthodologie spécifique à la mise en place d'une manifestation publique.

## Objectifs spécifiques

Le stagiaire sera capable de :

### SAVOIR

- Connaître les acteurs concernés par la sécurité des manifestations publiques.
- Définir la manifestation publique.
- Définir la méthodologie dans le traitement d'une demande d'organisation de manifestations.
- Déterminer l'encadrement nécessaire d'une manifestation publique.

### SAVOIR-FAIRE

- Appliquer la méthodologie dans le traitement d'une demande d'une manifestation publique.
- Conseiller l'autorité dans le cadre de la rédaction de l'arrêté du Bourgmestre.

### SAVOIR-ÊTRE

- Être assertif.
- Être conscient de la limite de sa responsabilité.
- Faire preuve d'initiative.
- Être bienveillant.
- Être capable d'anticiper.





## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél: 065 325 745



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

2 journées

## Coût

190 €/participant

# A1/6/3 Techniques de réunion en planification d'urgence et gestion de crise

## Public cible

- Toute personne, toutes disciplines confondues, pour laquelle la formation représente une plus-value dans la fonction occupée (ex: CPU - Dir's - Secrétaire Dir-PC-Ops,...).

## Déroulement

- Exposé.
- Mise en situation /jeux de rôle.

## Objectif général

- Être capable d'animer une réunion en planification d'urgence et/ou gestion de crise.

## Objectifs spécifiques

Le stagiaire sera capable de :

### SAVOIR

- Connaître le vocabulaire en gestion de crise.
- Connaître la technique de prise de notes spécifique à la gestion de crise (Ex: FAN,...).

### SAVOIR-FAIRE

#### Leadership

- Se présenter.
- Construire et faire respecter un climat favorable.
- Définir le cadre (règles & accords).
- Surveiller le cadre (pour soi-même & les participants).
- Stimuler l'interaction entre les participants.
- Veiller à l'implication de chacun.
- Recadrer par rapport à l'objectif de la réunion.
- S'assurer de l'adhésion de tous aux décisions prises.
- Rester neutre.
- Donner un feed-back adéquat.
- Posséder les compétences de communication nécessaires.
- Écouter activement.
- Poser des questions.

- Expliquer.
- Détecter ce qui ne se dit pas.
- Concertation de terrain (si gestion de crise).
- Recueillir les informations déjà connues.
- Recueillir les actions prises.
- Prendre avec les responsables la décision au sujet de la proposition de niveau de la phase (coordination opérationnelle, phase communale/provinciale).
- S'assurer/Déterminer les 4P (périmètres, PPD, PC-Ops, PMA).
- Communiquer l'heure concrète de la 1<sup>ère</sup> réunion.
- Fixer un temps limite de réunion de concertation.

#### **Concertation (si planification)**

- Recueillir les informations déjà connues.
- Recueillir les actions prises.
- Définir les missions et tâches de chaque participant.
- Avaliser avec les participants les propositions émises.

#### **Démarrage organe de concertation multidisciplinaire à l'occasion de la 1<sup>ère</sup> réunion**

- S'identifier (une nouvelle fois).
- Désigner la place de chaque responsable.
- Rappeler les objectifs.
- Parcourir les règles et les accords.
- Décrire la procédure de travail avec le tableau de recueil d'informations.
- Indiquer comment se déroulera la communication avec l'autorité.
- Régler le timing de la réunion.

#### **Déroulement 1<sup>ère</sup> réunion de l'organe de concertation multidisciplinaire**

- Collecter les informations et veille à ce que celles-ci soient ajoutées sur le tableau FAN.
- Garder une vue d'ensemble de la situation.
- Synthétiser régulièrement l'avancement.
- Harmoniser les besoins et les actions.
- Tenter d'obtenir un aperçu de l'évolution de la situation (à court terme).

#### **Gestion des données dans l'organe de concertation multidisciplinaire**

- Désigner quelqu'un pour compléter le tableau de recueil d'informations.
- Vérifier régulièrement si les informations sont toujours à jour et correctes.
- Garantir un bon flux d'informations entre les participants grâce au tableau de recueil d'informations structuré et clair.
- S'assurer que les personnes concernées par l'objet de la réunion (et uniquement celles-ci) soient présentes.

### Déroulement 2<sup>ème</sup> réunion de l'organe de concertation multidisciplinaire

- Collecter, de manière structurée, de l'information.
- Établir un bilan complet et actualisé de la situation (en tenant compte de l'historique et de la chronologie des événements).
- Être conscient de la distinction entre les décisions (aspect opérationnel/stratégique).
- Demeurer vigilant quant aux limites du cadre et à la fonction de chacun.
- Stimuler la réflexion à plus long terme (qu'est-ce qui se passe dans un délai x?).

### Passation de commandement/Dissolution de l'organe de concertation multidisciplinaire

- Debriefing de chaque participant sur la gestion de la crise.
- Prévoir l'intendance si la situation dure dans le temps.
- Formaliser la fin de réunion à l'ensemble des personnes concernées.

### SAVOIR-ÊTRE

- Rester neutre.
- Adapter sa posture en fonction de la fonction occupée.
- Faire preuve de respect.
- Faire preuve de leadership (prendre des initiatives, hiérarchiser les priorités, accepter les responsabilités, apporter des solutions, être conscient de la distinction entre les décisions opérationnelles et stratégiques...).
- Stimuler l'implication de chacun.
- Motiver le groupe.
- Être attentif à la dynamique de groupe.



## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 743



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

Forfait/session : 1.250 €

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/7 • Préposés 112 en situation d'urgence

#### Public

Les préposés et superviseurs 112.

#### Déroulement

##### A. Partie théorique : étude de cas

##### B. Partie pratique : simulation

- Briefing.
- Mise en situation, jeu de rôle en salle.
- Debriefing à chaud et à froid et recadrage.

#### Objectifs

- Alerter et envoyer sur les lieux de la situation d'urgence les services d'intervention et services, moyens et personnes nécessaires.
- Alerter les autorités compétentes.
- Alerter les services hospitaliers concernés en charge de l'activation éventuelle du PUH.
- Ouvrir des canaux de communication multidisciplinaires, en ce compris le portail national de sécurité.
- Organiser et coordonner la CU112 en tant que centre de communication principal pour l'appui des acteurs en situation d'urgence.
- Comprendre les principes de la planification d'urgence afin de pouvoir assurer les missions de l'A.R.



## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 745



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

6 heures

## Coût

50 €/participant

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/8 • Recyclage pour les concepts de gestion des situations d'exception (formation en e-learning)

En cours d'élaboration.

#### Public

Acteurs de la gestion des situations d'exception.

#### Conditions d'admission

Être détenteur(trice) d'un des titres suivants :

- Certificat CRI-1.
- Certificat universitaire en gestion des situations d'exception.
- Certificat interuniversitaire en gestion multidisciplinaire des situations d'exception.
- Certificat interuniversitaire en gestion de crise et planification d'urgence (PlaniCom).
- Attestation de suivi de la formation « Fonction de coordinateur PlanU » - IPFH.
- Discipline 3 ► à spécifier.

#### Objectif général

- Évaluer les concepts à mettre en place propres aux situations d'exception ainsi que les problématiques de chaque acteur d'une gestion des situations d'exception.



## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 743



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

75€/participant

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/9 • Formation CALOG : intervention ponctuelle sur le lieu d'une situation de crise (en cas de réquisition)

#### Public

CALOG – tous niveaux confondus. Pas de prérequis.

#### Déroulement

- Exposé
- Quiz interactif
- Mise en situation/jeux de rôle

#### Objectif général

Être capable de visualiser un contexte de situation de crise, en cas de réquisition.

#### Objectifs spécifiques

Le stagiaire sera capable de :

##### SAVOIR

- Connaître le vocabulaire (en gestion de crise) susceptible d'être utilisé en tant que personne réquisitionnée.
- Distinguer les différentes disciplines intervenant sur une situation de crise ainsi que leurs priorités (+ chasubles).
- Comprendre l'organisation de lieux et de travail relative à une situation de crise.
- Distinguer les différents acteurs de la discipline 3.
- Comprendre les règles relatives à l'utilisation des véhicules prioritaires D3 (+ usage du bitonal et feu bleu).
- Connaître le fonctionnement de base de la radio Astrid.

##### SAVOIR-FAIRE

- Réaliser l'action demandée par rapport à des instructions reçues.
- Situer les différents périmètres et points « clés » présents sur une situation de crise.
- Utiliser la radio Astrid (selon le canal prédéfini).

##### SAVOIR

- Être dans le respect de la fonction de chacun.



## Axe 1

Formations continuées ou exercices grandeur nature

**Accréditation demandée pour les médecins**



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 745



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

Forfait/session : 1.200 €

# AXE 1

## Formations continuées ou exercices grandeur nature

### A1/10 • Intervention en cas de gestion de situation d'exception

#### Public

Toute personne pouvant être désignée comme expert de l'entreprise.

#### Déroulement

- Exposé
- Quiz interactif
- Mise en situation

#### Objectif général

Être capable d'intervenir dans le cadre de la mise en œuvre du PPUI.

#### Objectifs spécifiques

Le stagiaire sera capable de :

##### SAVOIR

- Connaître le vocabulaire (en gestion de crise) susceptible être utilisé au sein des organes de concertation multidisciplinaire (Cellule de sécurité, PC-Ops, Comité de Coordination Communal/Provincial).
- Se faire une représentation commune du rôle de l'expert au sein de l'organe de concertation multidisciplinaire.
- Distinguer les différentes disciplines intervenant sur une situation de crise ainsi que leurs priorités (+ chasubles).
- Comprendre l'organisation des lieux et de travail relative à une situation de crise.
- Distinguer les différents acteurs qui composent les organes de concertation multidisciplinaire.

##### SAVOIR-FAIRE

- Réaliser l'action demandée par rapport à des instructions reçues.
- Appliquer la procédure définie dans le PPUI.
- Situer les différents périmètres et points « clés » présents sur une situation de crise.

##### SAVOIR

- Être dans le respect de la fonction de chacun.
- Être dans le respect du ROI.



## AXE 2

### Formations ou exercices spécifiques

*Les formations ou exercices spécifiques répondent :*

- *à un besoin d'outils particuliers pour des acteurs de la gestion de crise. Elles lui permettront d'améliorer leurs intégrations d'outils dont ils ont besoins pour mieux gérer une crise;*
- *à l'acquisition de compétences spécifiques en gestion de crise pour compléter une formation de base reçue en tant qu'aspirant policier et stagiaire secouriste-ambulancier et pompier.*



Province de  
**Hainaut**







## Axe 2

Formations ou exercices spécifiques



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél: 065 325 745



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

110 €/participant

# AXE 2

## Formations ou exercices spécifiques

### A2/1 • Formation PARAGON (\*) - D3 - End users

(\*) Fonctionnement du portail national de sécurité utilisé lors d'une coordination multidisciplinaire

#### Public

Personnel opérationnel, tous cadres confondus, de la police locale ou fédérale désigné au sein de sa zone et utilisateur PARAGON ainsi que les CALog tous niveaux confondus.

#### Conditions d'admission

- Être concerné dans son profil de fonction par la mise en oeuvre d'une coordination mono ou multidisciplinaire (autant les dirigeants et les coordinateurs que les chauffeurs, opérateurs, secrétaires, opérateurs dispatching, etc.).
- Disposer d'un accès nominatif à la plateforme PARAGON.
- Disposer d'un pc connecté à l'Intranet par participant avec accès à Google Chrome.

#### Objectifs

- Connaître la raison d'être de la plateforme PARAGON, les différents modules qui la composent et leur intérêt dans l'exercice de l'activité policière coordonnée, du terrain aux postes de commandement ou coordination.
- Utiliser PARAGON selon son niveau/secteur d'activité au sein de la police.

#### Déroulement

- Exposés
- Démonstrations



## Axe 2

Formations ou exercices spécifiques

Accréditation demandée pour les médecins



## Gestionnaires de formation

cpige.ch.gestionnaires@hainaut.be

Tél: 065 325 743



## Dates

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

245 €/participant

# AXE 2

## Formations ou exercices spécifiques

### A2/2 • Coordination interdisciplinaire dans le cadre de l'intervention des UNITÉS D'ASSISTANCE SPÉCIALES (UAS) et CASUALTY EXTRACTION TEAMS (CET)

#### Public

- Sous Officiers, Officiers pompiers.
- Inf. SISU, Médecins urgentistes, Secouristes-ambulanciers (+agents de la défense).
- Cadres moyens et officiers de police de la fonctionnalité Intervention, responsables des Unités de la Police intégrée, Directeurs des Opérations des services de police et cadre de base (INP) chef d'équipe.
- Chefs de salle CU112.
- Chefs de salle 101.

#### Conditions d'admission

- D1: formation de base TECC.
- D2: intervenants pré-hospitaliers.
- D3: avoir suivi la formation « Gestion de crise et maîtrise des risques: module 1 - premières actions urgentes, scénario victimes de masse », (plus-value).

#### Déroulement

##### A. Partie théorique

- Dialogue formatif / étude de cas.

##### B. Partie pratique : simulation

- Briefing.
- Mise en situation / jeu de rôle.
- Debriefing à chaud et à froid.

#### Objectifs

- Se coordonner en interdisciplinarité dans le cadre de l'intervention des « équipes d'extraction de victimes » - « casualty extraction Teams (CET) ».



## Axe 2

Formations ou exercices  
spécifiques

Accréditation demandée  
pour les médecins



## Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél: 065 325 743



## Date

Voir calendrier des formations

## Durée

1 journée

## Coût

145 €/participant

# AXE 2

## Formations ou exercices spécifiques

### A2/3 • Communication interdisciplinaire à l'aide de la RADIO ASTRID

#### Public

- Sous Officiers, Officiers pompiers.
- Inf. SISU, Médecins urgentistes, Chauffeurs SMUR, Secouristes-ambulanciers.
- Cadres moyens et officiers de police.

#### Conditions d'admission

- Discipline 1 : à partir du grade de sous-officier.
- Discipline 2 : /
- Discipline 3 : avoir suivi la formation « End User ».

#### Déroulement

##### A. Partie théorique

- Dialogue formation/démonstration-exécution.

##### B. Partie pratique

- Mise en situation/jeu de rôle.
- Debriefing et recadrage.

#### Objectifs

Compétence visée : Utiliser la Radio Astrid en interdisciplinarité.

#### SAVOIR

- Argumenter l'importance d'une communication interdisciplinaire.
- Présenter l'organisation générale du réseau radio tant mono que multi en gestion de situation d'urgence.
- Expliquer le fonctionnement des autres disciplines (schémas monodisciplinaires).

- Présenter le fleetmapping multi.
- Décrire les principes de l'organisation multi d'une situation d'urgence (postes clé).
- Présenter la dynamique de la mise en place d'un fleetmapping multi à partir des procédures mono.
- Identifier le rôle de chaque décideur lors d'une situation d'urgence.
- Définir le vocabulaire commun à la communication radio.
- Exposer la structure d'un SITREP.

### **SAVOIR-FAIRE**

- Prendre contact avec les différents interlocuteurs multi, en tenant compte de la structure de travail de chacun.
- Formuler un SITREP multidisciplinaire.
- Prioriser les infos pertinentes à communiquer.

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Prendre conscience du cadre de référence des autres acteurs.

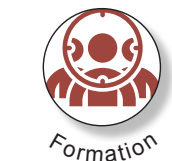


Interdisciplinarité



Progression

Coordination



Formation

## AXE 3

### Formations et exercices certificatifs

*Les formations et exercices certificatifs répondent à une directive ministérielle fixant l'obligation de formations en gestion de crise et maîtrise de risque avec délivrance d'un brevet/diplôme à l'issue de celle-ci.*



Province de  
**Hainaut**



Table  
Matières



### Axe 3

Formations et exercices  
certificatifs

**Accréditation demandée  
pour les médecins**



### Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél: 065 325 743



### Date

Voir calendrier des formations

### Durée

1 journée

### Coût

Gratuit - La formation est  
subventionnée par la Direction  
Pompier (fonds Seveso)

## AXE 3

# Formations et exercices certificatifs

## A3/1 • Recyclage Dir-PC-Ops

### Public

Toute personne ayant suivi la formation Dir-PC-Ops (avec ou sans assessment).

### Prérequis

Être capable de se connecter sur les groupes de communication multidisciplinaires (Folder (0)7), et notamment sur le groupe :

- Communication qui permet de prendre contact avec la CU112 ;
- Communication qui permet de prendre contact avec le Dir-PC-Ops et les directeurs opérationnels ;
- Communication qui permet de prendre contact avec le Centre de Crise.

### Déroulement

#### A. Partie théorique

- Étude de cas.

#### B. Partie pratique

- Mise en situation au sein d'un PC-Ops mobile.
- Debriefing et recadrage.

### Objectif général

Maintenir les acquis et compétences de la formation Dir-PC-Ops.



### Axe 3

Formations et exercices  
certificatifs

**Accréditation demandée  
pour les médecins**



### Gestionnaires de formation

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

Tél : 065 325 743



### Date

Voir calendrier des formations

### Durée

1 journée

### Coût

105€/participant

## AXE 3

# Formations et exercices certificatifs

## A3/2 • Secrétaire Dir-PC-Ops

### Public

- Minimum cadre de base Pompiers (3 ans d'ancienneté).
- Secouristes-ambulanciers agréés 112, Infi. SISU, Chauffeurs SMUR (3 ans d'ancienneté) + CR.
- Calog B et C, INP et INPP (3 ans dans le grade ou niveau).
- Préposé 112.
- Toute personne, toutes disciplines confondues, pour laquelle la formation représente une plus-value dans la fonction occupée.

### Prérequis

- Avoir pris connaissance de la documentation préalable disponible sur la plateforme « Moodle ».
- Être capable de se connecter sur les groupes de communication multidisciplinaires (Folder (0)7).
- Notamment, être capable de se connecter sur le groupe de communication qui permet de prendre contact avec la CU112 et avec le Dir-PC-Ops et les directeurs opérationnels.
- Être capable de se connecter sur le groupe de communication qui permet de prendre contact avec le Centre de Crise.

### Déroulement

#### A. Partie théorique

- Dialogue formation/Étude de cas.

#### B. Partie pratique

- Jeu de rôle.
- Debriefing et recadrage.

### Objectif général

Compétence visée: assurer le rôle de Secrétaire du Dir-PC-Ops conformément à l'A.R. du 22 mai 2019 sur la planifi-

cation d'urgence.

### **SAVOIR**

- Définir le vocabulaire/acronymes en gestion de crise.
- Expliquer les principes, les rôles, les fonctions, les organes liés à la gestion de situation de crise (AR 22 MAI 2019).
- Expliquer les attentes d'un Dir-PC-Ops et les principales tâches d'un secrétaire.
- Différencier les outils mis à disposition dans un PC-Ops.
- Expliquer la méthode FAN.
- Expliquer les possibilités et l'utilité d'ICMS.

### **SAVOIR-FAIRE**

- Tenir un livre de bord.
- Appliquer le schéma de communication multidisciplinaire.
- Assister le Dir-PC-Ops à l'installation du PC-Ops.
- Utiliser les outils/documents propres au Dir-PC-Ops.
- Structurer les informations selon la méthode FAN.
- Contribuer au respect du ROI du PC-Ops.

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Rester neutre.
- Faire preuve de respect.
- Adopter une attitude collaborative avec le Dir-PC-Ops.



# Contacts

## Direction

**Nathalie Gaethofs**

Psychopédagogue - Directrice ai

GSM : 0473 422 165

Tél : 065/325 751

nathalie.gaethofs@hainaut.be

## Cellule pédagogique

**Anaëlle Malerba**

Coordination pédagogique

Tél : 065/325 793

anaelle.malerba@hainaut.be

**Manon Descamps**

Technopédagogue

Tél : 065/325 793

manon.descamps@hainaut.be

## Gestionnaires de formations

cpigech.gestionnaires@hainaut.be

**Nancy Falcomer**

Tél : 065/325 745

nancy.falcomer@hainaut.be

**Gwenaëlle Hollevoet**

Tél : 065/325 743

gwenaelle.hollevoet@hainaut.be

## Assistante de direction

**Fabienne Dubois**

Tél : 065/325 763

fabienne.dubois@hainaut.be



Province de  
**Hainaut**

**Centre Provincial Interdisciplinaire  
en Gestion de Crise du Hainaut**

25-35, route d'Ath - 7050 Jurbise

formation.gestiondecrise@hainaut.be

<http://ipfh.hainaut.be/cpigech>