

Descriptif et compétences spécifiques pour « Recherche d'aides et de subsides – Montage de projets »

Descriptif de la formation

Objectifs

A la fin du cours de « Recherche d'aides et de subsides – Montage de projets », l'apprenant sera capable :

- d'acquérir des outils méthodologiques et pratiques utiles à la recherche d'aides et de subsides et de montage de projets ;
- d'identifier les différentes sources d'aides et de subsides ;
- de développer la « veille stratégique » ;
- à partir de cas pratiques d'appels à projets :
 - d'analyser les éléments clés qui sous-tendent l'octroi de l'aide ou du subside (aspects budgétaires, techniques,...) ;
 - d'identifier les ressources humaines, financières, ... nécessaires ;
 - de déterminer la faisabilité du projet en termes de mobilisation des moyens, de sources de financement, gestion du temps, gestion des risques,...

Volume horaire : 20 h (examen compris).

Public : des agents inscrits à une formation RGB (Module 3 de sciences administratives, programmes A1 technique, A1 coordinateur, A1 spécifique, ...).

Lieu(x) de formation : Morlanwelz (jour uniquement), Marcinelle (soir uniquement)

Horaire(s) : En soirée (de 17h30 à 20h)
 En journée (par séances de 3h)

Compétences spécifiques pour les formations RGB

• **Respecter les objectifs des formations**

Des objectifs pour chacun des cours ont été validés par le CRF. Les formateurs dispensant ces matières sont tenus de respecter ces objectifs.

• **Utiliser et mettre en application les fiches descriptives**

Des fiches descriptives ont été établies en collaboration avec les formateurs pour chacun de ces cours.

Ces fiches constituent un fil rouge à respecter par l'ensemble des formateurs. Elles visent à assurer une cohérence entre les différents groupes organisés pour une même matière et reposent sur une

triple concordance entre les objectifs du cours, les méthodes pédagogiques et les modalités d'évaluation des acquis.

Les formateurs s'engagent à respecter ce qui est convenu dans les fiches descriptives.

- **Favoriser une approche pédagogique participative**

Une approche pédagogique participative est encouragée. Ces méthodes sont en lien avec les objectifs des formations.

Pour certaines matières, des compétences spécifiques sont requises en matière d'utilisation de méthodes pédagogiques participatives.

- **Être disponible aux périodes requises par la planification des formations**

Les formations sont organisées selon un planning défini. Lorsqu'une formation nécessite la mise en place de plusieurs groupes, la planification de l'ensemble des groupes est organisée en parallèle sur une même période.

Les formateurs doivent être disponibles à la période concernée.

Les formateurs peuvent solliciter d'être désignés pour plusieurs matières. Dans ce cas, lors de la désignation, leur disponibilité sera prise en compte afin de déterminer si cela est compatible avec la programmation des cours.

- **Participer à l'amélioration des formations**

Les formateurs complètent une autoévaluation à la fin de leur formation. Les formateurs signalent, le cas échéant, les améliorations à apporter aux formations et à leur organisation.

Les responsables des cellules pédagogique et RGB se tiennent à la disposition des formateurs.

Compétences spécifiques pour la formation «Recherche d'aides et de subsides – Montage de projets »

Les objectifs relèvent essentiellement de la mise en application. Les formateurs doivent disposer d'une expérience « pratico-pratique » dans le montage de projets requérant la recherche d'aides et de subsides.

Cette expérience doit donc englober les différentes étapes du montage d'un projet en y incluant la recherche de subsides et pas uniquement la phase de validation de celui-ci.

Ce cours suppose une participation effective des apprenants et doit leur permettre, à l'issue des séances, d'être à même de monter un projet individuel.

Les séances de cours permettent d'acquérir et de mettre en œuvre une méthodologie et des outils.

Le formateur joue un rôle de conseiller, de facilitateur et fournit des feedbacks et remédiations à chaque apprenant par rapport à son projet lors des séances pratiques.
L'évaluation des acquis se fait sur base de la réalisation d'un rapport écrit et sur sa présentation orale ultérieurement.

Pour toute question, vous pouvez adresser un courriel à l'adresse suivante :
vanessa.iserbyt@hainaut.be