

Descriptif et compétences spécifiques pour la formation « CAllog 2308 – Sécurité, communication et aptitudes »

Remarque préliminaire :

Cette formation comporte 2 parties dont les objectifs et les contenus sont clairement distincts et qui pourraient être dispensées par des formateurs différents. Il vous est donc demandé de préciser dans le formulaire de candidature la ou les parties souhaitées (Sécurité/ou Communication et aptitudes)

Descriptif de la formation

Compétences

SAVOIR

Concernant la sécurité:

Au terme de la formation, les participants connaissent/savent :

- les principes de base de la réglementation relative à la sécurité, la santé et l'environnement ;
- leurs droits et leurs devoirs.

Au terme de la formation, les participants connaissent les éléments suivants :

- les risques, les accidents, la prévention et les mesures de gestion ;
- les substances dangereuses ;
- les incendies et les explosions ;
- les machines et les outils ;
- la manipulation de charges ;
- le travail dans des espaces fermés ;
- les chutes et le travail sûr en hauteur ;
- l'électricité ;
- les moyens personnels de protection ;
- la signalisation.

Concernant la communication :

Au terme de la formation, les participants connaissent/savent :

- les notions de base relatives à la communication.

SAVOIR-FAIRE

Concernant la sécurité:

Au terme de la formation, les participants peuvent :

- prêter attention à la sécurité sur le lieu du travail ;
- appliquer les connaissances qu'ils ont acquises dans les différents domaines (risques, accidents, substances dangereuses...);
- utiliser la signalisation appropriée ;
- appliquer les moyens personnels de protection.

Concernant la communication :

Au terme de la formation, les participants peuvent :

- faire en sorte qu'il y ait une bonne communication entre les collègues, le chef (d'équipe) et les collaborateurs ;
- gérer les critiques, les propositions, les conflits, les accords.

Contenu

Module sécurité

- les grands principes de la loi du 4.8.1996 relative au bien-être des travailleurs ;
- les droits et les devoirs des travailleurs en matière de bien-être au travail ;
- les risques, les accidents, les mesures de prévention et de gestion dans le cadre des situations suivantes :
 - - les substances dangereuses ;
 - les incendies et les explosions ;
 - les machines et les outils ;
 - la manipulation de charges ;
 - le travail dans les espaces fermés ;
 - les chutes et le travail sûr en hauteur ;
 - l'électricité ;
- les moyens de protection et leur utilisation ;
- la signalisation de sécurité

Module communication

- schéma de base d'une communication interpersonnelle
- langage verbal et non verbal
- facteurs qui améliorent la communication : attitude d'écoute, empathie, ... ;
- facteurs qui perturbent la communication : absence de congruence, différences culturelles, émotion, vécu personnel, ... ;
- comportement et communication :
 - motivation ;
 - analyse transactionnelle ;
 - statut et rôle ;
 - attitudes et opinions ;

- les grands principes des techniques de négociation.

Volume horaire : 24 heures (évaluation certificative non comprise).

Public :

Les membres du personnel Calog de niveau D de la police intégrée qui font partie du groupe de fonctions **Logistique, économat et appui technique**.

A titre d'exception, d'autres membres du personnel Calog du même niveau mais d'un autre groupe de fonctions peuvent participer à cette formation

Lieu de formation : Mons, Morlanwelz

Horaire : en journée

Exigences spécifiques pour les formations CALog

Il est impératif de respecter ce qui est mentionné dans le dossier d'agrément de la formation. Ce dossier est fourni au formateur. Celui-ci reprend le profil de compétences à la fin de la formation, le programme de formation, la méthode de formation et la validation certificative.

Compétences spécifiques pour la formation « CALog 2308 – Sécurité, communication et aptitudes »

Les notions abordées durant la formation le seront au moyen des méthodes suivantes:

- exposé
- dialogue interactif
- exercices pratiques
- jeux de rôle

Cette formation est destinée à un public disposant d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ou d'aucun diplôme. Les participants exercent une fonction rattachée au groupe « Logistique, économat et appui technique ». Le formateur veillera à adapter ces exemples et exercices en fonction des participants. Le formateur pourra justifier de compétences en lien avec les thématiques de formation.

Pour toute question, vous pouvez adresser un courriel à l'adresse suivante :
vanessa.iserbyt@hainaut.be