

INSTITUT PROVINCIAL DE FORMATION DU HAINAUT

ÉCOLE D'ADMINISTRATION



P
A
N
G
Formations continuées

- AXE 1** Management et gestion d'équipes
- AXE 2** Développement personnel
- AXE 3** Communication/Gestion de l'agressivité
- AXE 4** Rédaction/Traitement de l'information
- AXE 5** Législation/Mise en application
- AXE 6** Sécurité : Gardiens de la paix, PlanU, S.A.C.
- AXE 7** Alimentation
- AXE 8** Sécurité et ergonomie
- AXE 9** Marchés publics
- AXE 10** Finances
- AXE 11** Langues
- AXE 12** Bureautique
- AXE 13** Burautique e-learning



Management et gestion d'équipes



Formations

- Encadrement et conduite d'équipe
- Conduite d'un entretien d'évaluation
- Renforcer la cohésion d'une équipe
- Gestion du changement
- Renforcer son leadership
- Techniques de motivation
- Travailler en équipe - Organiser le travail de votre équipe
- Gérer les conflits au sein d'une équipe
- Conduite de réunions efficaces
- La délégation efficace
- Le contremaître efficace - Gérer une équipe d'ouvriers
- La secrétaire : un co-manager
- Gérer les personnalités difficiles dans votre équipe
- Conduite d'un entretien de recadrage
- Manager la génération Y
- Devenir chef de "ses collègues"
- Gestion de l'absentéisme pour les pouvoirs locaux
- Accueil, encadrement, accompagnement et évaluation des personnes reprises sous contrat "article 60"

Gestionnaire de formations

Déborah CARAZZAI - T 065 342 510
deborah.carazzai@hainaut.be

Nathalie DELHAYE - T 065 342 514
nathalie.delhaye@hainaut.be

Nadia OUADINI - T 065 342 512
nadia.ouadini@hainaut.be

Déborah CARAZZAI - T 065 342 510
deborah.carazzai@hainaut.be

Développement personnel



Formations

- Gérer ses émotions
- Gérer son stress
- Mieux gérer son temps
- Booster son estime de soi
- La gestion du stress au travail grâce à la P.N.L. (Programmation Neuro-Linguistique)
- Développer votre efficacité personnelle et professionnelle à l'aide du M.B.T.I. (Myers Briggs Type Indicator)
- Ennéagramme
 - Module I :** les 9 bases, les 9 profils de personnalité et leurs motivations
 - Ennéagramme
 - Module II :** la réactivité instinctive

Gestionnaire de formations

Nadia OUADINI - T 065 342 512
nadia.ouadini@hainaut.be

Maïté DEPRET - T 065 342 520
maite.depret@hainaut.be



Communication Gestion de l'agressivité



Formations

- Communiquer en pleine conscience
- Accroître son assertivité
- Bien communiquer
- Gestion de l'agressivité
- Maîtrise de la violence verbale et physique
- Accueil du citoyen
- Accueil physique et téléphonique
- Une meilleure communication pour le bien-être de l'agent : les outils P.N.L de la relation professionnelle
- Mieux communiquer par mail
- Gérer les différences culturelles pour mieux communiquer
- Soins, culture et religion : un trio impossible?
- Journée d'accueil (agents provinciaux)

Gestionnaire de formations

Nadia OUADINI - T 065 342 512
nadia.ouadini@hainaut.be

Maité DEPRET - T 065 342 520
maite.depret@hainaut.be

Nathalie DELHAYE - T 065 342 514
nathalie.delhaye@hainaut.be

Maité DEPRET - T 065 342 520
maite.depret@hainaut.be

Déborah CARAZZAI - T 065 342 510
deborah.carazzai@hainaut.be

Marie-Pierre ROBBENS - T 065 342 513
marie_pierre.robbens@hainaut.be



Rédaction Traitement de l'information



Formations

- ■ Mindmapping : outil de traitement de l'information
- ■ Traitement des réclamations
- ■ Méthodologie
- ■ Exercices pratiques de légistique (langage administratif, rédaction, actes,...)
- ■ Élaboration d'arrêtés et d'ordonnances
- ■ Écrire sans faute
- ■ **NOUVEAU** Présentation de courriers dans le respect des normes I.B.N. & publipostage
- ■ **NOUVEAU** Techniques de prise de notes

Gestionnaire de formations

Nadia OUADINI - T 065 342 512
nadia.ouadini@hainaut.be

Katty DEBAISE - T 064 237 695
katty.debaise@hainaut.be

Maïté DEPRET - T 065 342 520
maite.depret@hainaut.be



Législation : mise en application



Formations

- Législation sociale
- Loi des C.P.A.S.
- Démographie/Population
- Nationalité/État civil
- Loi sur les étrangers
- Personne de confiance
- Personne de confiance - Supervision

Gestionnaire de formations

Maité DEPRET - T 065 342 520
maite.depret@hainaut.be

Déborah CARAZZAI - T 065 342 510
deborah.carazzai@hainaut.be



Sécurité: Gardiens de la paix, PlanU, S.A.C.



Formations

- Gardiens de la paix
- Sanctions administratives communales - Formation des agents constatateurs
- Sanctions administratives communales - Agents constatateurs : législation relative à l'arrêt et au stationnement
- Fonctionnaires sanctionneurs
- Formation de base pour les fonctionnaires chargés de la planification d'urgence

Gestionnaire de formations

Sabine DUVEAU - T 065 342 505
sabine.duveau@hainaut.be

Katty DEBAISE - T 064 237 695
katty.debaise@hainaut.be



Alimentation



Formations

Hygiène dans les cuisines collectives

Module I : Formation de base reprenant la réglementation et les exigences légales dans le secteur alimentaire ainsi que les bonnes pratiques d'hygiène

Hygiène dans les cuisines collectives

Module II : Traçabilité dans les cuisines de collectivité

Hygiène dans les cuisines collectives

Module III : Autocontrôle et HACCP en cuisines de collectivité

Hygiène dans les cuisines collectives

Module IV : Principes de nettoyage et de désinfection dans le secteur alimentaire

Gestionnaire de formations

Marie-Pierre ROBBENS - T 065 342 513
marie_pierre.robbens@hainaut.be

REMARQUE

Attention, ces formations sont dispensées uniquement pour un groupe complet (15 personnes)

Sécurité et ergonomie



Formations

- ■ Techniques de nettoyage
- ■ Travailler en hauteur, utilisation des échelles et échafaudages - Aspects théoriques
- ■ Initiation aux premiers secours médicaux (en collaboration avec l'École Provinciale des Secouristes-Ambulanciers du Hainaut)
- ■ Formation de base en secourisme d'entreprise (en collaboration avec l'École Provinciale des Secouristes-Ambulanciers du Hainaut)
- ■ Secourisme d'entreprise - Recyclage annuel (en collaboration avec l'École Provinciale des Secouristes-Ambulanciers du Hainaut)
- ■ **Équipier de Première Intervention (E.P.I.)** Module équipier de première intervention de base (en collaboration avec l'École Provinciale du Feu du Hainaut)
- ■ **Équipier de Première Intervention (E.P.I.)** Module recyclage équipier de première intervention (en collaboration avec l'École Provinciale du Feu du Hainaut)
- ■ **Travailler en sécurité sur les installations électriques**
Module I : Formation BA4
- ■ **Travailler en sécurité sur les installations électriques**
Module II : Formation BA5
- ■ **Sécurité au travail**
Module pour le personnel ouvrier de niveau E
- ■ **Sécurité au travail**
Module pour le personnel ouvrier de niveau D
- ■ **Sécurité au travail**
Module pour le personnel technique
- ■ **Formations en matière de sécurité et d'ergonomie**
Module I : Prévention du dos et exercices de manutention
- ■ **Formations en matière de sécurité et d'ergonomie**
Module II : Travailleurs sur écran et adaptation des postes de travail
- ■ **Formations en matière de sécurité et d'ergonomie**
Module III : Manipuler, utiliser et stocker les substances dangereuses en toute sécurité
- ■ Sécurité - Accueil des nouveaux travailleurs provinciaux

Gestionnaire de formations

Maité DEPRET - T 065 342 520
maite.depret@hainaut.be

Nadia OUADINI - T 065 342 512
nadia.ouadini@hainaut.be

Déborah CARAZZAI - T 065 342 510
deborah.carazzai@hainaut.be

Maité DEPRET - T 065 342 520
maite.depret@hainaut.be

Déborah CARAZZAI - T 065 342 510
deborah.carazzai@hainaut.be

Marie-Pierre ROBBENS - T 065 342 513
marie_pierre.robbens@hainaut.be



Marchés publics

MARCHÉS PUBLICS

APPELS D'OFFRES

Formations

- Marchés publics - Initiation
- Marchés publics - Approfondissement
- Marchés publics assistés par ordinateur - Logiciel 3P
- Marchés publics par voie électronique
- Exercices sur les marchés publics

Gestionnaire de formations

Déborah CARAZZAI - T 065 342 510
deborah.carazzai@hainaut.bee



Finances



Formations

- Cours de base aux finances provinciales
- Finances provinciales
- Cours de base aux finances communales
- Cours de base aux finances des C.P.A.S.
- Finances des communes et des C.P.A.S.
- Comptabilité locale et provinciale

Gestionnaire de formations

Maité DEPRET - T 065 342 520
maite.depret@hainaut.be



Langues

Formations

Anglais / Néerlandais

- Niveau débutant : niveaux Wallangues A1- et A1
- Niveau intermédiaire : niveau Wallangues A1+
- Niveau intermédiaire : niveau Wallangues A2
- Niveau avancé : niveaux Wallangues B1 et plus

Gestionnaire de formations

Katty DEBAISE - T 064 237 695
katty.debaise@hainaut.be



Bureautique



Formations

Système d'exploitation

NOUVEAU Initiation à Windows 10

Suite Office 2003**, 2010*, 2016 **NOUVEAU**

- Word - Initiation Word - Avancé
- Excel - Initiation Excel - Avancé
- Access - Initiation Access - Avancé
- Powerpoint
- Publisher

Messagerie Outlook

- Outlook - Mail
- Outlook - Agenda et tâches

Messagerie Lotus Notes

- Lotus notes - Mail
- Lotus notes - Agenda et tâches

Ateliers en formation bureautique

- Améliorer sa pratique de recherche sur internet
- Word 2010*/2016 - Créer un publipostage
- Word 2010*/2016 - Utiliser les styles
- Excel 2010*/2016 - Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Excel 2010*/2016 - Fonctions avancées

Gestionnaire de formations

Katty DEBAISE - T 064 237 695
katty.debaise@hainaut.be

REMARQUES

* aussi pour les utilisateurs d'Office 2007
** Attention, les formations nécessitant l'utilisation d'un logiciel version 2003 sont dispensées uniquement sur les sites de Mons et Tournai de l'École d'administration et ce, pour un groupe complet (7 à 10 personnes)

Bureautique E-Learning



Formations via E.N.I.® gérées par la DGSJ

- Windows 10 via E.N.I.®
- Access base 2010, 2013, 2016 via E.N.I.®
- Excel base 2010, 2013, 2016 via E.N.I.®
- Excel avancé 2010, 2013, 2016 via E.N.I.®
- Outlook 2010, 2013, 2016 via E.N.I.®
- PowerPoint avancé 2010, 2013, 2016 via E.N.I.®
- PowerPoint avancé 2010, 2013, 2016 via E.N.I.®
- Word base 2010, 2013, 2016 via E.N.I.®
- Word avancé 2010, 2013, 2016 via E.N.I.®
- Office migration 2013 et 2016 via E.N.I.®
- Ma formation 2010, 2013, 2016 (Word, Excel ou PowerPoint - Niveau base, avancé ou perfectionnement) via E.N.I.®
- Les ateliers Word 2010, 2013, 2016 via E.N.I.® - 6 modules
- Les ateliers Excel 2010, 2013, 2016 via E.N.I.® - 6 modules
- L'atelier PowerPoint 2013 via E.N.I.®
- Libre Office 5 via E.N.I.®

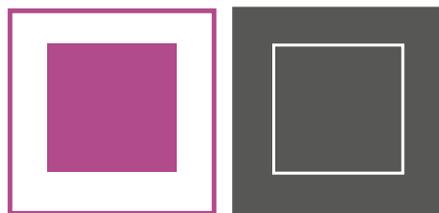
Gestionnaire de formations

Michèle CAPEL

T 065 767 827 - F 065 767 800
michele.capel@hainaut.be

Secrétariat

T 065 767 953



L'École d'administration se tient à votre disposition pour la conception de formations « sur mesure » dans nos locaux ou au sein de votre administration

SITES DE FORMATION

EPAH • École d'administration site de Mons

Boulevard Initialis, 22 • 7000 Mons

EPAH • École d'administration site de Tournai

Boulevard des Combattants, 52 • 7500 Tournai

EPAH • École d'administration site de Morlanwelz

Rue de l'Enseignement, 4 • 7140 Morlanwelz

DGAS • Direction générale de l'action sociale

Rue de la Bruyère, 157 • 6001 Marcinelle

<http://ipfh.hainaut.be>

